

# 臺北市立南港高中 112 學年度高一、高二「重修課程」實施計畫

## 一、依據：

- (一)高級中等學校學生學習評量辦法。
- (二)臺北市公私立高級中等學校學生重(補)修學分實施要點。
- (三)本校學生學習評量辦法補充規定。

## 二、目的：給予學期成績不及格同學加強及補救的機會。

## 三、實施對象：本校高一、高二學年成績不及格學生。

## 四、開班類別、重修時數及費用：

自學輔導班：報名人數未達 15 人為原則，每學分授課 3 節課，每生每學分收費 240 元。

重修專班：報名人數達 15 人以上，每學分授課 6 節課，每生每學分收費 240 元。

## 五、授課時間：自 7 月 15 日(星期一)至 8 月底。

## 六、授課師資及教材：由本校教師擔任，授課教師依各科重修內容編印教材。

## 七、報名及收費：

### (一)報名、收費：請於期限內完成以下步驟

1、線上【填寫重修自學意願】：**7/9(二)上午 10 點~7/9(二) 下午 16 點止**

2、教務處審核：**7/9(二) 下午 16 點~17 點**

3、再次進入系統【重修自學線上選課】並列印：

**7/9(二)下午 17 點後**，至校務系統選填意願後自行列印【**重修報名單**】，

並請**家長簽章**。

4、繳費(地點：簡報室)：

7/10(三)~7/11(四)09:00-11:30 兩日，持【**重修報名單**】至簡報室繳費。逾時不受理，請及早作業。

### (二)退費：

1、退費申請須於上課 2 個工作日 12:00 前(如遇假日則往前一週推算)，依以下說明完成。

例：課程 A 於 7/19(五)第一堂上課，則 7/17(三)中午 12:00 前為最晚申請退費期限。

課程 B 於 7/20(六)第一堂上課，則 7/18(四)中午 12:00 前為最晚申請退費期限。

課程 C 於 7/15(一)第一堂上課，則 7/11(四)中午 12:00 前為最晚申請退費期限。

2、申請單填寫完畢後於期限內繳回教務處，並需上網填寫表單

(<https://reurl.cc/g4Xgkb>)，並上傳此單及帳戶存簿封面。

(未填寫完整，不予受理且無法退費)



## 八、重修選課注意事項：

(一)報名時，請同學詳加考慮，報名且繳交費用後，若無特殊原因及家長證明，**不予退選(費)**。

(二)缺課時數(含事、病、公假及曠課)達該科目重修教學總時數三分之一者，不予重修成績考查，成績以零分登記。

(三)重修評量後成績及格者授予學分，原學期不及格者，以及格分數登錄；重修評量後成績不及格者，為原學期成績、補考成績、重修成績三者擇優登錄。

(四)參加重修課程期間學生如違反校規，視情節輕重得取消重修資格。

## 九、本實施計畫陳請校長核可後實施。

## 112 學年度高一、高二「重修課程」學生線上選課操作流程

Step 1：請學生於 **7/9(二)上午 10 點~7/9(二) 下午 16 點止** 登入校務系統，點選【07 重修自學】中的【填寫重修自學意願】，並於【重修意願】中選填「1.重修」或「3.不修」

修課學年	修課年級	修課學期	科目	重修班級	重修成績	重修前成績	重修意願	重修/自學結果
111	1	1	國語文				1.重修	重修
111	1	2	國語文				1.重修	重修
111	1	1	英語文				1.重修	重修
111	1	2	英語文				1.重修	重修
111	1	1	數學				3.不修	不修
111	1	2	數學				3.不修	不修

**記得存檔!!!**

Step 2：學生完成【填寫重修自學意願】後，**7/9(二)16:00-17:00** 教務處進行審核。

Step 3：**7/9(二)下午 17 點** 請學生再次登入校務系統，並點選【07 重修自學】中的【重修學生線上選課】，於左方欄位點選有意願重修的課程，並於右方欄位點選【加選】。

修課學年	修課年級	修課學期	重修科目	重修班級
111	1	1	國語文	
111	1	2	國語文	
111	1	1	英語文	
111	1	2	英語文	

班級	教師	人數上限	選課人數	加退選
國語文-1上1班		999	0	加選

修課學年	修課年級	修課學期	重修科目	重修班級
111	1	1	國語文	
111	1	2	國語文	
111	1	1	英語文	
111	1	2	英語文	

班級	教師	人數上限	選課人數	加退選
國語文-1上1班		999	0	加選

Step 4：點選【07 重修自學】中的【學生列印重修自學報名單】，並**自行**列印重修報名單。

學生線上 ▾

01各項查詢 ▾

02綜合資料 ▾

03新選課作業-108課綱 ▾

03選課作業 ▾

04彈性學習 ▾

05選社作業 ▾

06報備請假 ▾

07重修自學 ▾

填寫重修自學意願

重修學生線上選課

列印學生重修意願調查表

學生列印重修自學報名單

學生列印歷年重修自學成績一覽表

### 列印重修自學報名單

學年期： 1112

1. 教務處若尚未產生重修名單，則只會印出空白報表，若有疑問請洽教務處。  
2. 撤回日期若為空白，表示教務處尚未設定，請洽教務處。

印表

印出的重修報名單如下，若發現報名課程或繳費金額有誤，請檢視上述步驟是否有漏，最後，**記得請家長簽章!**

A0491R1
臺北市立南港高級中學
列印日期：112/05/30  
列印時間：14:16:38

111學年度 第2學期 重修自學報名單

高中普通科    211    班    1    號    000    學號：\_\_\_\_\_

學年	類別	應重修科目	類別	原成績		補考成績		目前成績			參加重修 學期學分數	金額
				上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	學年		
111	重修	英語文	必				---				<input checked="" type="checkbox"/> 2.0	480/
111	重修	語文表達與傳播應用	選			---	---				/ <input checked="" type="checkbox"/> 2.0	/480
111	重修	選修化學-化學反應與平衡二	選			---	---				/ <input checked="" type="checkbox"/> 1.0	/240
111	重修	選修化學-有機化學與應用科技	選			---	---				/ <input checked="" type="checkbox"/> 2.0	/480
											<b>總金額</b>	<u>1680</u>

本表應於 \_\_\_\_\_ 交回：務處

參加重修自學學分數： 7

學生簽名： 000

連絡電話： 09xxxxxxx

繳交金額： 1680

家長簽名： XXX