

臺北市立南港高級中學 114 學年度國中部新生報到日程

(臺北市國小畢業生) 114.5.7

- 一、**新生網路報到作業**：本學年度國七新生採以「**網路報到**」方式，請家長於報到時間內完成線上選填，無須親自到校辦理。***網路報到操作手冊：新生分發入學作業平台-左邊下載專區，下載【操作手冊-台北市國小畢業生學生/家長】**

報到網址		<u>新生分發入學作業平台</u> (可掃描左下方 QR Code) (https://newstd.tp.edu.tw/Login.action)
網路報到時間		6/3(二)上午 9：00~6/5(四)中午 12：00
網路選填 (2 擇 1)	報到	1. 報到：線上點選「報到」，完成後會收到確認簡訊。 2. <u>本土語調查：需與紙本相同，如不一致，以系統填寫為準。</u> 3. 上傳證件照(非生活照)，數位學生證製卡用。
	不報到	1. 線上點選「不報到」 2. 選填不報到原因 1. 出國 2. 就讀其他學校 3. 其他。 ➤ 點選”就讀其他學校”者，請點選欲就讀之學校校名。
【重要提醒】完成線上報到後若因故改報到其他學校者，務必來電通知本校，避免新生編班作業有誤，謝謝！		

- 二、**新生資料建置作業**：確認報到本校者，請**家長**在完成網路報到作業後，於 6/10(二)前掃描右下方 QR Code 填寫「114 學年度國七新生資料建置」表單，謝謝！



新生分發入學作業平台



114 學年度
國七新生資料建置

報到本校的新生兩個資料皆須完成!!


※背面尚有附件一同年級兄弟姊妹新生編班需求調查。

附件一

臺北市立南港高級中學 114 學年度國七新生兄弟姊妹在同一年級編班需求調查

- 依據「臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定」，兄弟姊妹在同一年級學生依學生家長意願，可同班或不同班，但不得指定班級。若無提出任何需求則由校務系統編班，編班完成後不得以任何理由要求更改，請務必配合。
- 本校於 6/3~7/10 辦理兄弟姊妹在同一年級編班方式調查，請家長就下列 2 種方式擇一辦理：

一、 填寫線上表單

Google 表單 線上填報	(請掃 QR code 進行線上填報)	
-------------------	---------------------	---

二、 填寫下方表件並以 email 方式回覆

編班需求表	1. 基本資料															
	<table border="1"><tr><th>報到編號</th><th>學生姓名</th><th>畢業國小</th><th>班級</th><th>座號</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	報到編號	學生姓名	畢業國小	班級	座號										
	報到編號	學生姓名	畢業國小	班級	座號											
2. 編班需求：擇一勾選																
<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> 編入同一班級</td><td><input type="checkbox"/> 編入在不同班級</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 編入同一班級	<input type="checkbox"/> 編入在不同班級														
<input type="checkbox"/> 編入同一班級	<input type="checkbox"/> 編入在不同班級															
	家長簽名：_____															
	年 月 日															

臺北市立南港高級中學教務處
聯絡電話：(02)27837863#224、227
Email:gb02@mail.nksh.tp.edu.tw