

臺北市立南港高級中學 114 學年度國中部新生報到日程

(外縣市國小畢業生) 114.5.7

壹、優先分發入學者

已繳交優先入學資料至本校的家長，視為已報到新生，不用在網路上進行報到作業，由本校逕自將資料匯至校務系統。請在 **6/10(二)** 前完成下列事項：

- 一. 掃描右下角 QR Code 並完成「114 學年度國七新生資料建置表單」
- 二. 將附件二「本土語文課程意願調查表」及學生證件照(製作學生證用)寄至 s063@mail.nksh.tp.edu.tw，主旨請寫明「國七新生報到資料(學生姓名)」。

貳、非優先分發入學者

- 一. **新生網路報到作業**：本學年度國七新生採以「**網路報到**」方式，請家長依報到時間完成線上選填，無須親自到校辦理。***網路報到操作手冊：新生分發入學作業平台-左邊下載專區，下載【操作手冊-外縣市國小畢業生學生/家長】**
- 二. 6/3~6/5 為臺北市國小畢業生線上報到時間，6/20 臺北市教育局中等教育科「**公私立國中新生入學事宜**」網頁更新額滿學校名單。視報到人數分為下列兩種情況：
 1. **若本校尚未額滿**，請家長於 6/30 (一) 9 時~7/4 (五) 12 時至新生分發入學作業平臺進行登記作業。
 - ◇ 若登記數量未超過本校餘額，則本校全數錄取。
 - ◇ 若登記數量超過本校餘額，由系統依設籍先後依序錄取。
 2. **若本校已額滿**，請家長於 6/30 (一) 9 時~7/4 (五) 12 時至新生分發入學作業平台進行網路改分發填志願作業。
 3. 7/10(四)上午 9 時新生分發平台將公告分發結果，7/10(四)中午 12 時前請完成分發學校的報到作業。
- 三. 已完成報到者，請**家長**在 **7/10(四)** 前掃描右下方 QR Code 填寫「114 學年度國七新生資料建置」表單，謝謝！



新生分發入學作業平台
(優先入學的家長不要填)



114 學年度
國七新生資料建置


※背面尚有附件一同年級兄弟姊妹新生編班需求調查。

附件一

臺北市立南港高級中學 114 學年度國七新生兄弟姊妹在同一年級編班需求調查

- 依據「臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定」，兄弟姊妹在同一年級學生依學生家長意願，可同班或不同班，但不得指定班級。若無提出任何需求則由校務系統編班，編班完成後不得以任何理由要求更改，請務必配合。
- 本校於 6/3~7/10 辦理兄弟姊妹在同一年級編班方式調查，請家長就下列 2 種方式擇一辦理：

一、 填寫線上表單

Google 表單 線上填報	(請掃 QR code 進行線上填報)	
-------------------	---------------------	---

二、 填寫下方表件並以 email 方式回覆

編班需求表	1. 基本資料															
	<table border="1"><tr><th>報到編號</th><th>學生姓名</th><th>畢業國小</th><th>班級</th><th>座號</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	報到編號	學生姓名	畢業國小	班級	座號										
	報到編號	學生姓名	畢業國小	班級	座號											
2. 編班需求：擇一勾選																
<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> 編入同一班級</td><td><input type="checkbox"/> 編入在不同班級</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 編入同一班級	<input type="checkbox"/> 編入在不同班級														
<input type="checkbox"/> 編入同一班級	<input type="checkbox"/> 編入在不同班級															
	家長簽名：_____															
	年 月 日															

臺北市立南港高級中學教務處
聯絡電話：(02)27837863#224、227
Email:gb02@mail.nksh.tp.edu.tw