

113 學年度第二學期學習歷程檔案工作時程

【高中部三年級】

114.2.4.於 113-2 主管會議通過

項目	執行人員	起始時間	截止時間	上傳及勾選件數
課程學習成果	上傳 113-1 學期課程學習成果	113/8/1 (四)	2/10(一) Pm17:00	●每學期最多上傳 6 件 ●每學期單科最多上傳 3 件 ●每學年合計最多上傳 12 件
	教師認證 113-1 學期課程學習成果	113/8/1 (四)	2/17(一) Pm24:00 前	
	學籍系統升級	1/24(五) Pm16:00		
	上傳 113-2 學期課程學習成果	2/18(二)	4/3(四) Pm17:00	
	教師認證 113-2 學期課程學習成果	2/18(二)	4/7(一) Pm24:00	
	勾選 113 學年度課程學習成果	4/8(二)	4/10(四) Pm24:00	●每學年最多勾選 6 件
	113 學年度收訖明細確認	4/11(五) Pm 13:00	4/14(一) Pm 12:00	
	提交 113 學年度中央資料庫	4/16(三)		
多元表現	上傳 113 學年度多元表現	113/8/1 (四)	4/3(四) Pm17:00	●每學年合計最多上傳 20 件
	學籍系統升級	1/24(五) Pm16:00		●每學年最多勾選 10 件
	勾選 113 學年度多元表現	4/8(二)	4/10(四) Pm24:00	
	113 學年度收訖明細確認	4/11(五) Pm 13:00	4/14(一) Pm 12:00	
	提交 113 學年度中央資料庫	4/16(三)		

【注意事項】：

1. 請同學提前進行相關上傳、勾選，如最後壓線時間因網路塞車造成延誤，請自行負責。
2. 請於開放上傳後確認是否可以正常登入，並下載操作手冊(系統右上角)觀看。
3. 「課程學習成果」每學期上傳 6 件不限科目，可 6 件皆不同科目或相同科目(最多 3 件)，即部分相同、部分不同，但須為當學期有修習且有學分的課程。
4. 教師可於期限內隨時認證，檔案送出後請留意教師認證結果，建議於送出檔案後向教師請益與確認，如為「認證不通過」退回，請同學需確認問題檔案並參酌教師建議，於教師認證截止時限前修改並重新上傳，如同學未在上述限定時間內上網進行確認，不得於事後要求修改重傳或補認證。
5. 「多元表現」因不需教師認證，開放上傳後即可自行開始上傳並進行勾選，全學年皆可上傳並同步勾選。有進行「勾選」的檔案才會正式提交進入教育部中央資料庫，作為後續升學資料之需，請務必記得勾選。
6. 如有任何問題，歡迎向各班學習歷程檔案種子學生詢問，或洽詢輔導組(分機 282)。

臺北市立南港高級中學 113 學年度第 2 學期升學相關日程規劃

113-2 整學期高一二三日程規劃 / ○學校◎高三學生★教育部期程

序	重要日程/工作項目	113-2 學期		備註
		學術群班別	學校作業日程	
1	公布114學科能力測驗成績	2/25(二)		★
2	繁星推薦報名 大學申請入學報名 四技申請入學報名	3/11(二)-3/12(三) 3/20(四)-3/21(五) 3/17(一)-3/20(四)	3/5(三)-3/10(一) 3/6(四)-3/18(二) 3/6(四)-3/18(二)	○3/18(二)公布114繁星錄取名單
3	公告大學(四技)申請入學第一階段篩選結果	3/27(四)		★
4	大學(四技)申請入學考生查看1至4學期資料(含網路上傳及勾選)練習版、疑義處理	4/11(五)-4/16(三)		◎
5	中央資料庫傳送大學(四技)申請入學學生資料至甄選會(聯合會)	4/24(四)-4/25(五)		★
6	大學(四技)申請入學第1階段通過篩選考生上傳(勾選)審查資料至甄選會(聯合會)	5/1(四)-5/7(三)		○ 4/30(三)高三期末考
7	學校傳送報考大學(四技)申請入學學生第6學期修課紀錄(PDF檔, 不含補考成績)予甄選會(聯合會)	5/8(四)-5/9(五)		○
8	高三學生至甄選會(聯合會)系統確認大學(四技)申請入學第6學期修課紀錄(PDF檔, 不含補考成績)	5/12(一)-5/13(二)		◎
9	大學申請入學第二階段甄試	5/15(四)-6/1(日)		★
10	四技申請入學第二階段甄試	5/15(四)-5/27(二)		★
11	1.大學個人申請入學公布結果 2.四技申請入學公布錄取名單	6/12(四) 6/2(一)前		★ ★
12	分科測驗	7/11(五)-7/12(六)		★

113 學年度第二學期學習歷程檔案工作時程

114.2.4.於 113-2 主管會議通

【高中部一二年級】

項目	執行人員	起始時間	截止時間	上傳及勾選件數
課程學習成果	上傳 113-1 學期課程學習成果	113/8/1 (四)	2/10(一) Pm17:00	●每學期最多上傳 6 件 ●每學期單科最多上傳 3 件 ●每學年合計最多上傳 12 件
	教師認證 113-1 學期課程學習成果	113/8/1 (四)	2/17(一) Pm24:00 前	
	學籍系統升級	1/24(五) Pm16:00		
	上傳 113-2 學期課程學習成果	2/18(二)	7/14(一) Pm17:00	
	教師認證 113-2 學期課程學習成果	2/18(二)	7/21(一) Pm24:00	
	勾選 113 學年度課程學習成果	預計於 114.5 月召開學習歷程檔案工作小組會議提案通過		●每學年最多勾選 6 件
	113 學年度收訖明細確認			
	提交 113 學年度中央資料庫			
多元表現	上傳 113 學年度多元表現	113/8/1 (四)	7/31(四) Pm24:00	●每學年合計最多上傳 20 件
	學籍系統升級	1/24(五) Pm16:00		
	勾選 113 學年度多元表現	預計於 114.5 月召開學習歷程檔案工作小組會議提案通過		●每學年最多勾選 10 件
	113 學年度收訖明細確認			
	提交 113 學年度中央資料庫			

【注意事項】：

1. 請同學提前進行相關上傳、勾選，如最後壓線時間因網路塞車造成延誤，請自行負責。
2. 請於開放上傳後確認是否可以正常登入，並下載操作手冊(系統右上角)觀看。
3. 「課程學習成果」每學期上傳 6 件不限科目，可 6 件皆不同科目或相同科目(最多 3 件)，即部分相同、部分不同，但須為當學期有修習且有學分的課程。
4. 教師可於期限內隨時認證，檔案送出後請留意教師認證結果，建議於送出檔案後向教師請益與確認，如為「認證不通過」退回，請同學需確認問題檔案並參酌教師建議，於教師認證截止時限前修改並重新上傳，如同學未在上述限定時間內上網進行確認，不得於事後要求修改重傳或補認證。
5. 「多元表現」因不需教師認證，開放上傳後即可自行開始上傳並進行勾選，全學年皆可上傳並同步勾選。有進行「勾選」的檔案才會正式提交進入教育部中央資料庫，作為後續升學資料之需，請務必記得勾選。
6. 如有任何問題，歡迎向各班學習歷程檔案種子學生詢問，或洽詢輔導組(分機 282)。