

## 附表2 停車場管理規範

停車種類及車位數  
停車場營業時間  
停車場收費標準與收費方式  
停車場管理作業程序

### 臺北市立南港高級中學夜間及假日開放停車管理辦法

中華民國九十七年三月五日訂立  
中華民國九十九年五月十四日修正  
中華民國一〇六年九月七日修正  
中華民國一一一年十一月二十八日修正  
中華民國一一三年三月二十二日修正

第一條 依據 96.11.6 北市教工字第 09639015700 號函，特訂定本管理辦法。

第二條 開放時間及地點

- (一)夜間：每日晚間 6:00至翌日上午8:00。
- (二)例假日：星期六、日及國定假日全天。
- (三)例外情形：學校因校務需求，致於前項開放時間內無法開放停車時，得於三日前公告通知車輛使用人禁止停車，車輛使用人得請求依實際無法停車日數按比例核退費用。
- (四)本校昆陽街入口（後停車場），提供30個停車位。

第三條 收費方式

- (一)以季票（三個月為一期）方式收費，每車每季新臺幣 參仟元整。租借需繳保證金新臺幣1,000元，將提供後門車道遙控器，租借屆期滿無續約者。需攜帶遙控器至總務處註銷，將退還保證金。本校在職教職員工享有優先承租、車位租金七折優惠及車位分配（每戶以一車為限，且車籍必須為申請人本人或配偶，或本人一親等直系血親擁有）。持有身心障礙手冊者優待半價收費。
- (二)以全年方式收費者，得享有車位租金九折優惠，且得與上述各項款優惠合併使用。但若中途退租，則扣除使用天數之原價後無息退還餘額。
- (三)因應本校對外場地開放有停車需求者，收費如下：機車停車收費每台車一次50元，汽車停車收費每台車一次200元。

第四條 申請程序

申請資格：一般民眾皆可申請，但車輛以自用小客貨車為限，以車輛之行照、本人之駕照正本（正本驗證後退還）及影本向學校總務處申請。

停車格位分配：

依本校教職員工、志工及年繳者優先分配車位外，其餘申請者於規定時間抽籤決定順位（到者由學校代抽），並以三個月為一分配期（每年 1、4、7、10 月），分配期中未超過學校開放停車位數時，依序分配，如超過人數時，則以抽籤決定。三個月使用期內，如有人放棄者依序遞補，遞補至當期期滿。分配期滿後重新開放登記。

學校應於申請者一次繳納車位租金後，憑繳費證明核發停車證。停車證遺失者，需檢附車輛行照、駕照申請補發，無證不得停車，並收工本費壹佰元整。

第五條 車輛使用者有下列情形之一者，學校得開立「臺北市立南港高級中學停車違規通知單」依第六條規定處罰：

- (一)停車證與車號不符者。
- (二)未遵照行車標誌及指示路線行車，跨越停車格位停車、停放車道或妨礙車道通行，並未將車門關閉，引擎熄火。暫停或占用專用停車格位。
- (三)於使用場地丟棄垃圾或於場地內清洗車輛。
- (四)未將停車證黏貼或置放擋風玻璃內面明顯處者。
- (五)未停放於指定停車格者。
- (六)未依規定時間而提前進入或延遲駛離停車場者。
- (七)於學校內發生意外事故，因而損及學校建築及設備時。

- 第六條 違反前條各款事項，得依下列規定處罰：
- (一)第一次違規者：開立「臺北市立南港高級中學停車違規通知單」。
  - (二)第二次違規者：暫停三個月停放期。
  - (三)第三次違規者：暫停六個月停放期。
  - (四)第四次違規者：永久停止其停放之申請權利。
  - (五)前述(二)(三)(四)款者，則扣除使用天數之原價後無息退還餘額。
- 第七條 凡有下列情事之一者，學校得強制其駛離，永久停止其停車使用之權利，並自負法律責任。
- (一)凡使用複製、變造、偽造或將停車證借給他人進行複製、變造、偽造使用。
  - (二)將停車證轉借他人者或冒用他人之停車證者。
  - (三)進出車輛嚴禁攜帶易燃物、爆裂物及槍枝刀械或其他足以影響公共安全、善良風俗或停車場設施之違禁品。
- 第八條 未依學校規定時間駛離或非當期核准停車之車輛違規停放者，通知限期自行移置，屆期未予處理者，學校得委請外單位強制拖離，並得向車輛使用者請求支付所需費用。
- 第九條 學校僅提供停車使用，不負保管及賠償責任，承租人須具結切結書。若於學校內發生意外事故，因而造成人員或學校建築及設備有所損傷時，學校得向肇事者訴請損害賠償。若屬車輛使用者間之損害賠償，由當事人自行解決。
- 第十條 本校在職教職員工除有承租夜間停車使用外，均應於夜間開放停車前駛離，若有佔用他人承租車位，經查屬實，承租人得向佔用者請求支付使用天數之原價費用。
- 第十一條 本管理辦法如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 第十二條 本管理辦法由停車管理委員會通過後，陳請校長核示後施行，修正時亦同。

如不敷使用可逕行影印

臺北市停車管理工程處製