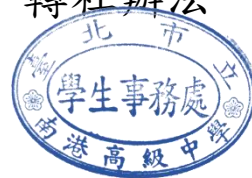


臺北市立南港高中 113 學年度第 1 學期聯課活動/社團 轉社辦法



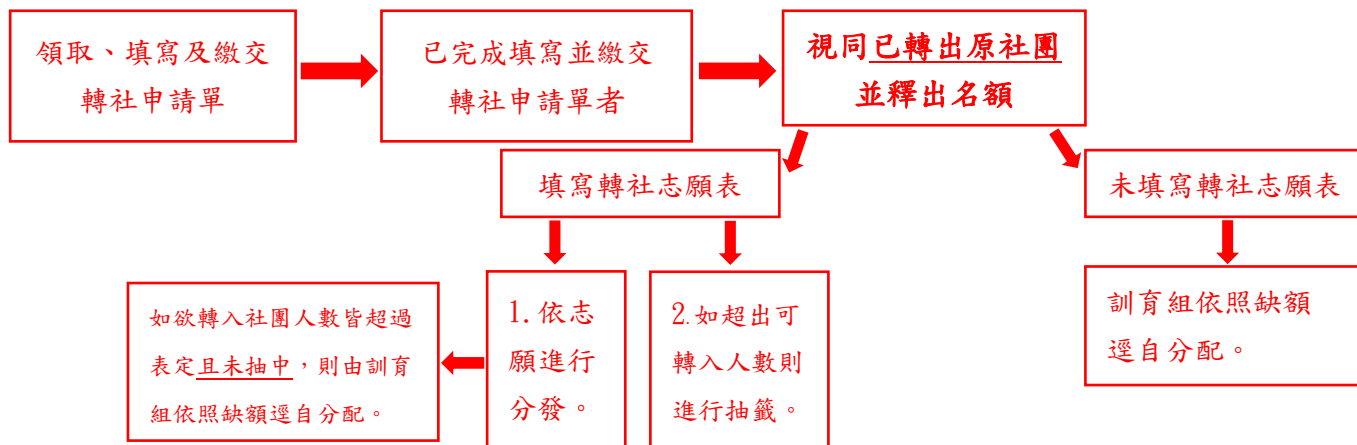
一、本學年第 1 學期社團、聯課活動轉社作業分為二階段：

(一)第一階段流程：

1. **【12/05(四)】**學務處訓育組公布社團缺額預估版(為期初未額滿社團)。
2. **【12/05(四)-12/23(一)12:30 前】**欲轉社之社員至訓育組領取並填寫轉社申請單，轉社申請單需填妥轉社原因，並利用社課時間給原社團老師簽名及家長簽名。請於 **12/23(一)12:30 前完成繳交**，逾時不受理。
3. **【12/25(三)】**訓育組統計轉出人數，並公布各社團可轉入人數名額確定版。
4. **【12/26(四)-1/3(五)】**請已完成填寫並繳交轉社申請單之社員至訓育組領取轉社志願表，如未領取、填寫及完成繳交者，將由訓育組依缺額逕自分配至仍有空缺之社團，轉社者不得異議。
5. 未填寫並繳交轉社申請單之社員，則保留在原社團不變動。
6. **【1/3(五)12:30 前】**轉社志願表繳交截止，逾時不受理。

(二)第二階段流程：

1. **【1/10(五)】**訓育組進行抽籤(視轉社人數是否超過原有額度，決定是否需抽籤)。
2. **【1/13(一)】**公告轉社結果。
3. **【下學期社課第一天】**依公告結果至新社團上課。



二、本學年第 1 學期轉社人數限制預估表將於 **113 年 12 月 05 日(四)**公布，有意轉社之同學請至學務處訓育組於 **12/05(四)-12/23(一)**領取轉社申請單。填寫完整後須請原社團指導老師(若社團為外聘老師請把握 **12/13、12/20** 社課機會)及家長簽名，並於 **12/23(一)12:30 前(逾時不候)**交予學務處訓育組收件。

三、訓育組統計轉出人數後，於 **12/25(三)**公告轉社人數限制表**確定版**。

四、依規定期限內填交轉社申請單者，須於 **113 年 12 月 26 日(四)114 年至 1 月 3 日(五)**至訓育組領取轉社志願表，如未領取、填寫及繳交者，將由訓育組依缺額逕自分配至仍有空缺之社團，轉社者不得異議。

五、**1/3(五)12:30 前轉社志願表繳交截止**。

六、選填志願時應就有缺額可供選填的社團，填寫三個志願。

七、**1 月 10 日(五)**由訓育組進行分發並視情況決定是否抽籤，**1 月 13 日(一)**公告轉社結果。