

臺北市立南港高級中學112學年度

國中部學校日



日期：112年 9 月 16 日

目錄

教務處.....	1
壹、教學活動.....	1
貳、成績評量.....	1
參、多元入學.....	3
肆、其他教務事務.....	3
學務處.....	4
壹、學務處的組織.....	4
貳、學務處聯絡資訊.....	4
參、工作報告.....	4
南港高中112學年上學期健康中心各項檢查時間表.....	8
總務處.....	9
輔導室.....	11
壹、112學年度第1學期輔導室國中部重點工作一覽表.....	12
貳、112學年度國中輔導教師責任班級一覽表.....	13
參、臺北市立南港高中國中部學生申訴處理要點.....	14
圖書館.....	17
研發處.....	19

教務處


壹、教學活動

- 一、國中部第八節學習輔導活動：本學期九年級自第2週(9/4)；七、八年級自第3週(9/11)起開始上課。
- 二、國九夜自習預計10/2後實施，屆時請家長鼓勵國九同學參加，並協助各班晚自習督導工作。
- 三、針對學習潛能優異之國中各班學生，開辦國文、英文及數學資優社團；於國七及國八辦理學習加強課程。另與大專院校合作共推學習扶助計畫，有需要之家長可洽教務處。
- 四、國中各年級本學期均安排三次段考，請留意孩子的學習狀況。考試時間規劃如下：

段考	第一次	第二次	第三次
	10/12(四)-10/13(五)	11/27(一)-11/28(二)	113/1/17(三)-1/18(四)
國九 模擬考	第一次	第二次	第三次
	9/5(二)、9/6(三)	12/21(四)、12/22(五)	113/2/20(二)-2/21(三)

貳、成績評量

國民小學及國民中學學生成績評量準則(摘要)	
第3條	<p>國民中小學學生成績評量，應依領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：</p> <p>一、領域學習課程、彈性學習課程：</p> <p>（一）範圍：包括國民中小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。</p> <p>二、日常生活表現：評量範圍及內涵，包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。</p>

第9條	<p>領域學習課程之評量結果，應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各領域</p> <p>學習課程學生之全學期學習表現；其等第與分數之轉換如下：</p> <p>一、優等：九十分以上。</p> <p>二、甲等：八十分以上未滿九十分。</p> <p>三、乙等：七十分以上未滿八十分。</p> <p>四、丙等：六十分以上未滿七十分。</p> <p>五、丁等：未滿六十分。</p> <p>前項等第，以丙等為表現及格之基準。</p>
第12條	<p>國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：</p> <p>一、出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。</p> <p>二、領域學習課程成績：</p> <p>（二）國民中學階段：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。</p>
<p>補充資料連結 QRcord：國民小學及國民中學學生成績評量準則</p> 	

臺北市國民中學學生成績評量補充規定(摘要)

本篇僅為摘錄，更全面完整內容請自行上網查詢《臺北市國民中學學生成績評量補充規定》

四、領域學習課程評量應兼顧平時評量及定期評量，並依下列各款規定辦理

(一) 定期評量成績與平時評量成績各占學期成績百分之四十及百分之六十。

七、學校辦理學生定期評量時，對於准假缺考者，應於銷假後立即補行評量，並於學期成績結算前完成。無故缺考者，不得補行評量，其成績以零分計算。補行評量成績以實得分數計算為原則。

十、學生符合下列情形者，准予畢業，學校應發給畢業證書

(一) 學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

(二) 八大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

十一、學生修業期滿，成績不符規定者，學校應發給修業證明書。

參、多元入學

一、113學年度基北區免試入學績分比序中，均衡學習積分採計的領域除「藝文」、「健體」、「綜合」外，新增「科技領域」。

任三領域前五學期平均成績及格者可拿積分21分。

二、補充資料連結QRcode：

臺北市政府教育局/十二年國民基本教育資訊網	國中教育會考網	國中教育會考全國試務會
		

肆、其他教務事務

一、為培養孩子良好的讀書習慣，請共同配合：

- 1.留意孩子每日課表、作業與應攜帶物品，要求孩子與老師共同配合。
- 2.請孩子儘量於家中用完早餐後出門，如不得已也請提醒孩子於上課前食用完畢。
- 3.白天為孩子在校學習時間，應協助孩子養成規律作息，白天在校努力學習、晚上課後努力復習，為使白天學習與晚上復習達到良好效果，請協助孩子排除夜間留戀網路遊戲、同儕出遊及非必要之補習活動。

二、國中課程總覽、成績考查辦法、生涯輔導要點等相關規定，亦請參閱港中網站家長專區。

三、各項獎學金申請事各項宜，請留意港中網站獎助學金專區公告。

四、其他相關事宜請多利用本校網頁：<http://www.nksh.tp.edu.tw>

五、教務處各組業務及聯絡電話；本校總機:2783-7863

【教務主任】戴伶娟主任 分機：221

【實驗研究組】陳瑩爵組長 分機:223、幹事220(高中教學業務)

【教學組】黃筱雯組長 分機：222、幹事226(國中教學業務)

【註冊組】范馨芳組長 分機:224 國中幹事227、高中幹事225(成績、升學業務)

【設備組】陳柏文組長 分機:228、許技士229(教科書、科展、數理能力競賽業務)

六、南港高中 112學年第 1 學期「班級經營暨教學計畫」

連結 QRcode (或南港高中首頁/課程計畫)



學務處

壹、學務處的組織

主任1人、訓育組、生活輔導組、生活教育組、衛生組、體育組各設組長1人；幹事3人；護理師2人、協助行政教師3人。組織架構與執掌請參閱本校網站/學務處資料。

貳、學務處聯絡資訊

- 一、學務主任 葉盈志 分機231 E-mail:gc@mail.nksh.tp.edu.tw
- 二、訓育組長 闕子璇 分機234
- 三、生活輔導組長 鍾念祖 分機272
- 四、生活教育組長 魯仲宣 分機232
- 五、衛生組長 鄭筱澧 分機236
- 六、體育組長 趙中豪 分機230
- 七、健康中心 陳恩慧 劉千滋 分機309、310

參、工作報告

一、臺北市立南港高中 112學年度第1學期 高中部社團、國中部聯課開課列表

高中部社團			國中部聯課		
序次	名稱	指導老師	序次	名稱	指導老師
1	紫錐花春暉社	鍾念祖	1	電影文學社	黃筱雯
2	資訊研習社	陳哲雋	2	創意寫手社(高國合開)	黃榆雅
3	漫畫研究社	莊苓萍	3	管樂社	蘇修平
4	歌曲研究社	施孟萱	4	籃球社	宋義祥
5	電影欣賞社	黃永鵬	5	創意玩手作社	盧思宇
6	卡拉大傳社	王立忠	6	桌球社	陳賢昌
7	創意寫手社(高國合開)	黃榆雅	7	羽球社	程郁捷
8	管樂社(高國合開)	李岡翰	8	法式滾球社(高國合開)	張格華
9	慈幼社	張家聲	9	飛揚服務社	劉涓涓
10	園藝社(高國合開)	彭錦珍	10	水上活動社(高國合開)	高祥恩
11	點心社	許魏梅華	11	模型動漫社	郭崇倫
12	熱門音樂社	蔡承翰	12	國際小尖兵	周景怡
13	熱門舞蹈社	俞心蕙	13	閱讀寫作社	賴琬蓉
14	吉他社	林正順	14	氣球社(高國合開)	林俞君
15	康輔社	鄭睿衫	15	慢飛·樂活(高國合開)	李佳穎

16	籃球社	盧奕龍	16	熱血服務社	魯仲宣
17	棒球社	何雲緒	17	桌遊社	辛宸維
18	排球社	林知正	18	園藝社(高國合開)	彭錦珍
19	羽球社	程柏偉	19	影視與公民議題	周沅錡
20	法式滾球社(高國合開)	張格華	20	武動青春	劉漢暘
21	水上活動社(高國合開)	高祥恩	21	電影中的歷史	蘇志宇
22	嘻哈研究社	謝念儒	22	影片探究社	簡嘉慧
23	NG播客社	朱英禎	23	運動科學社	翁正鴻
24	慢飛·樂活(高國合開)	李佳穎	24	生存遊戲社(高國合開)	陳琪昌
25	氣球社(高國合開)	林俞君	25	快樂學習社1	沈惠珍
26	韓國文化研究社	陳美琳	26	快樂學習社2	沈惠珍
27	創音社	王崑銘	27	快樂學習社3	沈惠珍
28	港中辯論社	曹瑋瑩			
29	生存遊戲社 (高國合開)	陳琪昌			
30	電影欣賞社	王隆興			
31	電影欣賞社	王鈺婷			
32	休閒活動社	陳燕秋			

二、本校桶餐供應售價每餐4菜1湯 \$ 65元/人（每月供應1次水果，1次鮮奶或豆漿）；本校設有合作社，也歡迎前往購買牛奶、麵包；另外，於本學期第三週起，每週二及五中午有開放高中生外食訂購，詳情可參考以下網址連結：<http://gg.gg/16n07d>

三、生活作息的提醒：

- (一)國中部學生每天07:30到校，7:30至7:50晨間打掃，每週四舉行朝會活動，8:10第一節上課，上課遲到10分鐘登記曠課。
- (二)請家長協助督促同學準時到校，配合學校作息，改善遲到或賴床毛病，可爭取時間準備課業。本校第八節課於下午5點10分結束，所有學生要求於6點前離校。
- (三)服儀規定：進出校園請穿著校服，以利分別校內外人士，為維護學生在校安全，除特殊原因外，校內禁止穿拖鞋。榮譽自治競賽得獎班級另行公告日榮獲榮譽便服日，當日得穿著便服到校。

四、校園安全

- (一)人身安全：請每日上午七時後進入校園；上放學一律經由向陽路正門進出校園。
- (二)交通安全：上放學期間，向陽路口交通頻繁，車輛速度多且快，本校於幼兒園前有設置家長接送區，請家長耐心依序停靠，共同維護行的安全。
- (三)校安電話：學生於校內外如需任何緊急事件（詐騙電話之求證、學生校外發生緊急事故、霸凌等）協助，可撥打校安聯絡電話：2785-0661
- (四)通訊資料確認：學生地址或家長(監護人)電話、手機有異動時請務必要學生親向導師及學務處辦理資料更新，否則訊息將無法即時通知或寄達。
- (五)校園性別平等教育事件單一通報窗口為本校學務處生教組，通報專線:2783-7863 #232。電子郵件：s070@mail.nksh.tp.edu.tw

五、配合教育局推動【酷客APP】

請家長於行動載具下載【酷客APP】並完成【親子綁定】，即可即時關心孩子出缺勤缺曠課紀錄、德行獎懲紀錄、成績表現、學生到校時間，並可透過該軟體進行線上繳費作業，相關訊息請參閱下圖。

六、服儀規定：

- (一)新學年度起進出校園一律穿著校服，除特殊原因外校園禁止同學穿拖鞋(含涼鞋)
- (二)學生穿便服的時間除榮獲榮譽便服日之班級或天冷時可自行添加個人禦寒衣物，唯身上需有可辨識之校服。

七、春暉專案-藥物濫用防制宣導

為防止學生涉足不正當場所或交友不慎，直接或間接接觸毒品，本校訂有「春暉專案執行計畫」，藉由平時教育宣導與尿篩預防、發現用藥後的專人輔導戒治，並保障學生隱私，幫助學生遠離毒品，營造無毒校園。家長如有發現子弟生活作息不正常、晚歸、交友複雜或其他疑似用藥徵狀，可與本校教官室聯絡，加強關注子弟狀況，以達共管共教責任，避免陷入毒海與觸及法網。

八、給家長的反毒資訊：有愛無懼 翻轉人生，防制學生藥物濫用家長親職手冊下載網址：

<https://www.nksh.tp.edu.tw/p/405-1000-1193,c234.php>



孩子的成長需要您細膩的關心

孩子的學習從家庭延伸到學校，當他試著展翅遨翔之際，需要您時時關心與呵護，陪伴他成長，如果發現孩子出現以下徵狀，請您儘速與學校聯繫，讓我們一起守護孩子，許他一個多采多姿、健康的人生！

身體出現異常表徵

- 眼圈發黑
- 未感冒但經常流鼻水、吸鼻水
- 常昏睡、很難叫醒
- 眼神不集中、精神恍惚、目光呆滯
- 異常體重變輕
- 常跑廁所

房間出現異常現象

- 桌上、房間發現異常白色粉末
- 出現電線走火般燒塑膠的氣味
- 異常的白色粉末小夾鍊袋、錫鉛紙、吸食器（改裝的鋁鉛包）

如有以上跡象 3 種以上，請您更進一步關心孩子的健康與交友情形 !!

九、有關疫情，健康中心提醒：

配合衛福部最新防疫措施，修正管理指引重點如下：

(一)教職員工生COVID-19篩檢陽性者之應變措施

- 1、輕症或無症狀者：如有症狀時建議在家休息，並儘量避免非必要的外出；無症狀可到校上課，自主健康管理期間如到校時請全程佩戴口罩、用餐使用隔板直至自主健康管理期間5日結束。
- 2、併發症（中重症）者：依據中央流行疫情指揮中心最新防疫措施對象進行隔離治療，符合解除隔離治療條件後，可入校上課；另請學校於知悉後24小時內完成「校安通報」。
- 3、篩檢陽性人員如具重症風險因子者應儘速就醫。

(二)教職員工生篩檢陽性請假事宜

- 1、師生快篩陽性輕症或無症狀者，若有請假需求，請依學校規定辦理。
- 2、篩檢陽性中重症者
 - (1) 學生：請「防疫隔離假」，並依隔離治療通知書所載日期核給日數，不列入出席紀錄，亦不會因此扣減其學業評量成績。
 - (2) 教職員工：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課

務由學校協助排代並 支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

★COVID-19相關防疫指引詳見學校官網【防疫專區】<https://www.nksh.tp.edu.tw/p/405-1000-8905,c323.php>

★提醒：因流感、COVID-19、水痘、諾羅、腸病毒等傳染病因容易群聚，若有個案仍請告知健康中心，謝謝。



南港高中112學年上學期健康中心各項檢查時間表

檢查項目	檢查時間	檢查地點	檢查對象	備註
身高體重 視力	預計於9/11（週一）開始測量，等時間排定後會先通知體育老師，再通知各班導師及保健股長。	健康中心	全校學生	國七及高一不可戴隱形眼鏡
尿液篩檢 (初) 尿液篩檢 (複)	高一初檢-9/8（五） 國七初檢-9/8（五） 高一複檢-9/22（五） 國七複檢-9/22（五）	健康中心	國七新生 高一新生	新生全體 均需受檢
健康檢查	10/3（二）- 10/4（三） 10/3(8-10Am)-高中部抽血檢查 10/3上午-國中部理學檢查 10/3下午-高中部理學檢查 10/4上午-高中部理學檢查	活動中心	國七新生 高一新生	新生全體 均需受檢
流感疫苗	預計11月2日(四) 施打一天	活動中心	有填寫疫苗接種意願書之師生	當天有身體不適或曾經接種後產生不良反應者 不建議施打。
X光篩檢	10/17（二） 13:30~16:00	川堂	高一新生	不可戴項鍊 上衣口袋不可放置任何物品
心電圖篩檢	10/26(四) 下午13：30	簡報室	1.外縣市轉入生 2.未曾受檢者	國七新生 高一新生
子宮頸疫苗	9/25（一） 下午13:20	健康中心	國八女生	當天有身體不適或曾經接種後產生不良反應者 不建議施打

總務處

一、總務處綜理公物維修管理、校舍及財產管理、環境綠美化、公文及檔案管理、出納等業務及其有關事項，各組工作職掌如下：

(一) 庶務組 李欣燕組長(242) 組員 游鈞竹(240) 陳又禎(245)

- 1.校園設施(電力、電梯、消防、監控系統…)管理維護。
- 2.教學設備、教學物品採購、管理。
- 3.全校鑰匙、課桌椅及班級冷氣費用、遙控器之管理。
- 4.校園場地開放與租借、校園停車與門禁管理（含遙控器）。
- 5.校園修繕管理、公務損壞賠償之辦理。
- 6.其他學校相關庶務事項。

(二)出納組 翁玉富組長(243) 組員 侯佳泓(246)

- 1.學校薪津(每月1日)、交通費(隔2個月初。例如：6月交通費發放時間為8月初)、鐘點費/其他薪金(每月10.20.月底日)發放。
- 2.代收各項費用，並辦理退費及各項獎助學金發放等。
- 3.請開立臺北富邦帳戶，並送影本帳戶供出那組，以利薪津發放。

(三)文書組 謝鎰旭組長(244) 組員 程大洲(248)

- 1.全校公文、書信及文書業務處理。
- 2.各項證明文件用印。
- 3.會議室申請借用登記管理。
- 4.電梯卡使用設定。
- 5.班級文具用品(板擦、粉筆、白板筆…)、辦公用物品領用(原子筆、簽字筆、立可帶…)

二、校園安全職守

(一)校園正門入口為維護師生行走安全，正門入口採人、車分道進入校園，機車、自行車請靠右側牽引入校；汽車請靠左側低於速限 10 行駛，上放、學時段(7:10-8:00、4:10-4:30)汽車禁止進出。

(二)警衛室(周一至周五)值勤時間為7:00-22:00，如有家長、訪客於上課前間(7:00-5:30)須到校，請於警衛室換證、著訪客背心方並經師長確認方可進入校園；

三、暑期工程進度報告

(一)112戶外運動照明改善工程，已於112/8/31竣工。

(二)112新民樓、崇實樓、知行樓廁所整修工程，預計於112/10/03竣工；工程期間學生可以移至至善樓、務本樓的廁所使用。

四、暑假校園環境維護工作

(一)班級課桌椅修繕與增補，教室內公物檢修。

(二)美化重點-全區(建物棟距間、中西式花園)灌木防颱修剪、操場草坪修整。

(三)全校水塔清洗，飲水機全區濾心更換(8月)。

(四)建物安全檢查、運動設施檢查。

(五)本棧台、地磚清洗；全校廁所清洗。

五、綜合教學大樓新建工程進度

(一)綜合教學大樓新建工程於112/08/21正式開工，預計於115/03/04完工，目前已做好圍籬工程和安全防護，區隔校園空間，讓學生可以安心上課。

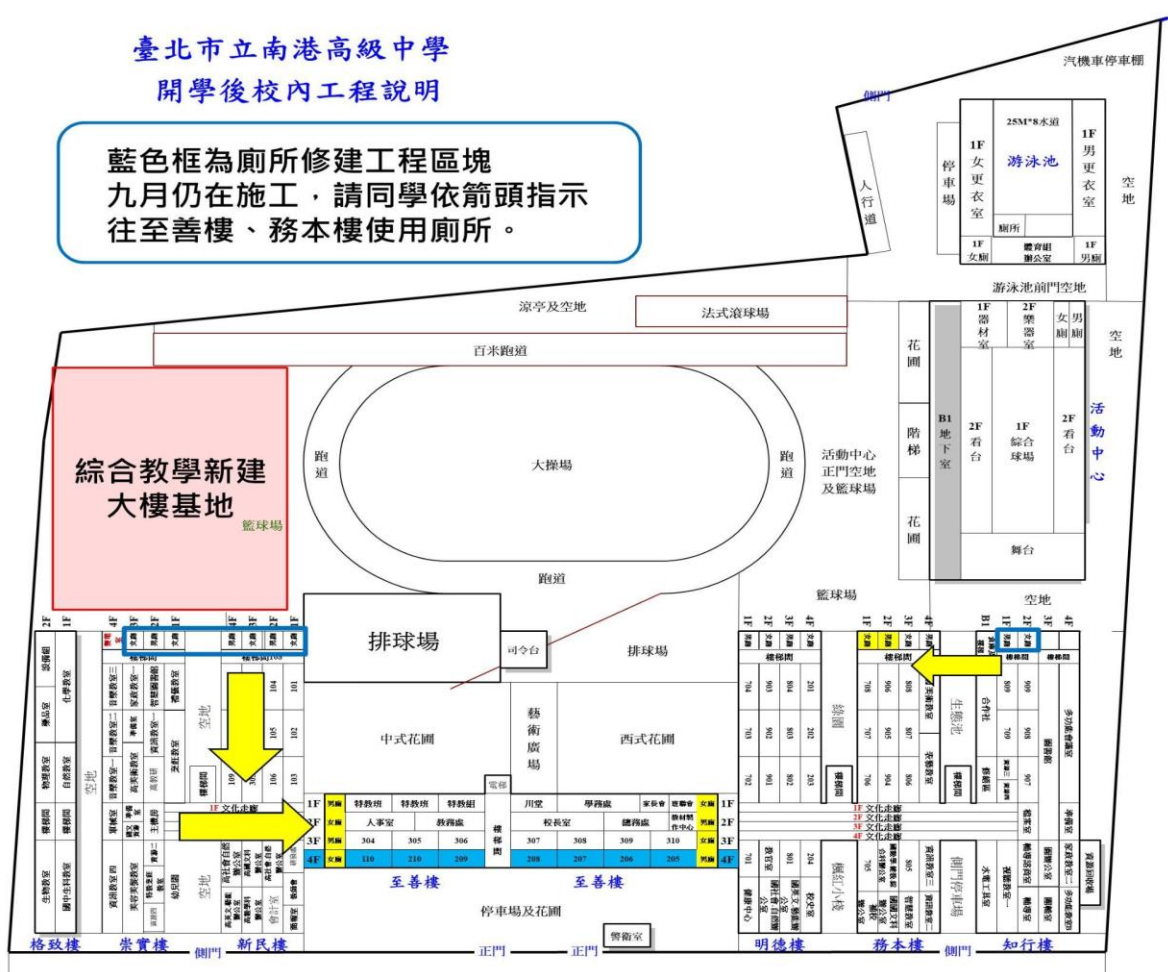
(二)因應工區妥善規劃學生校園安全動線，以保障學生安全為第一。

(三)督促廠商依合約施工，做好施工區域與安全防護措施及噪音管控(廠商於工區附近設有噪音記錄器，控管噪音於合理標準範圍內；以有效管理教學影響範圍)。

(四)學校特別訂定「校園開學後工程進行之因應措施及緊急應變計畫」，內容包含所有施工廠商現場負責人及校方負責人連絡方式、學校各處室責任區分及因應措施(學生安全維護、施工人員管制防疫措施、材料機具管制措施、加強校園及工區安全巡邏……等)。

(五)師生安全是工程進行的最優先考量，學校在這段時間會做好安全管控與積極監督；請師生也儘量遠離工區，未經許可不得擅入工程區域；以維護自身安全

六、本學期班級冷氣使用費為每度8元。



輔導室

輔導室和各位家長一樣關心孩子們在港中生活適應、未來生涯規劃與學習表現等各方面的情形，我們盡心照顧孩子的需求，也期許孩子們透過我們的努力引導能為自己開創一條適合發展的大道。在此提供4份資料，幫助您了解輔導室所提供的服務項目。

首先，為了讓您更加清楚輔導室的服務內容，我們提供「**112學年度第1學期輔導室國中部重點工作一覽表**」，讓您一目瞭然我們為不同年級孩子所安排的重點活動。

第二份資料是「**112學年度國中輔導教師責任班級一覽表**」，如果有任何事情想和輔導老師溝通或討論，請聯絡貴子弟所屬班級輔導教師，聯絡電話：(02)2783-7863分機315(黃子欣老師)、350(李晨瑜老師)、280(簡岑諭)、289(吳淑絹)。

第三份資料是「**南港高中國中部學生申訴處理要點**」，詳細說明國中部同學的申訴權益及處理流程，供您參考，若因法令有所更迭，學校不及修改校版辦法，相關處理流程，則以現行法令為依據。

備註：所有附件已刊載於南港高中首頁>行政單位>輔導室>輔導室公告

或請連結QR Code瀏覽，歡迎學生家長參閱。



謝謝您的耐心閱讀，也感謝您願意讓輔導室有服務您與孩子的機會！！！！

壹、112學年度第1學期輔導室國中部重點工作一覽表

主題	重點工作	日期	對象			
			國七	國八	國九	家長
生涯發展 / 生涯規劃	輔導活動課程	全學期課程	★	★	★	
	高中職五專學校簡介專區	隨時	★	★	★	
	生涯領航儀表板	全學期課程	★	★	★	★
	技藝教育課程 週五班	112/9/8-112/12/8 每週五第5~7節			★	
	技藝教育課程 週二班	112/9/12-112/12/12 每週二第5~7節			★	
	多元能力開發班 週三班	112/9/27~112/12/6 每週三第5~7節		★		
	彈性適性化課程 週四班	112/9/28~112/12/7 每週四第5~7節			★	
	學習與讀書策略量表施測 與解釋	112年10月	★			
	生涯興趣測驗施測與解釋	112年10月			★	
	學生小團體輔導	112年10-11月 週四第3~4節	★	★		
	高中職五專學校博覽會	112/11/11 (六)	★	★	★	
	百工職場半日微體驗	本學期共1場次		★	★	
	產業參訪	本學期共1場次		★	★	
	高中職五專職群試探活動	本學期共2場次		★	★	
	國八高級中等學校專業群 科參訪	112 /12/8 (五) 第5~7 節		★		
	寒假職業輔導營	113/1.29~113/2.6	★	★	★	
生命	輔導活動課程	全學期課程	★	★	★	
性別平等	輔導活動課程	全學期課程	★	★	★	
	校園性侵害、性騷擾暨性 霸凌事件防治規定宣導	隨時	★	★	★	★
多元文化	新住民多元文化週	112/11/6-112/11/11	★	★	★	
家長 成長活動	家長成長暨認輔志工培訓 課程	112/10/17-112/12/5				★
	親職講座	112/11/17 (五) 晚間				★

如有任何疑問，歡迎洽詢2783-7863轉285 劉秉正組長

貳、112學年度國中輔導教師責任班級一覽表

如果有任何事情想和輔導老師溝通或討論，請聯絡貴子弟所屬班級輔導教師，聯絡電話：
(02)2783-7863分機315(黃子欣老師)、350(李晨瑜老師)、280(簡岑諭)、289(吳淑絹)。

國中部七年級

班級	導 師	任課暨責任 輔導教師	協 同 輔導教師	班級	導 師	任課暨責任 輔導教師	協 同 輔導教師
701	司小玲	黃子欣	簡岑諭	706	楊錦雯	李晨瑜	吳淑絹
702	陳佳雯	黃子欣	簡岑諭	707	曾淳妍	李晨瑜	吳淑絹
703	唐 甯	黃子欣	簡岑諭	708	潘昱豪	李晨瑜	吳淑絹
704	宋義祥	黃子欣	簡岑諭	709	彭鏗豪	劉秉正	吳淑絹
705	包暉稜	李晨瑜	簡岑諭	特一	沈惠珍 李佳穎		

國中部八年級

班級	導 師	任課暨責任 輔導教師	協 同 輔導教師	班級	導 師	任課暨責任 輔導教師	協 同 輔導教師
801	余南誼	李晨瑜	簡岑諭	806	莊允曦	李晨瑜	吳淑絹
802	黃婉茹	李晨瑜	簡岑諭	807	李懿男	李晨瑜	吳淑絹
803	林淑如	李晨瑜	簡岑諭	808	王崑銘	李晨瑜	吳淑絹
804	蔡佩珊	李晨瑜	簡岑諭	809	林明輝	李晨瑜	吳淑絹
805	池珈郁	李晨瑜	吳淑絹	特二	沈惠珍		

國中部九年級

班級	導 師	任課暨責任 輔導教師	協 同 輔導教師	班級	導 師	任課暨責任 輔導教師	協 同 輔導教師
901	楊世平	黃子欣	簡岑諭	906	吳聰海	黃子欣	吳淑絹
902	倪淑欣	黃子欣	簡岑諭	907	徐中理	黃子欣	吳淑絹
903	張秀如	黃子欣	簡岑諭	908	莊銘宏	黃子欣	吳淑絹
904	陳怡璇	黃子欣	簡岑諭	909	劉峙理	黃子欣	吳淑絹
905	葉玉玲	黃子欣	簡岑諭				

參、臺北市立南港高中國中部學生申訴處理要點

96.1.26 校務會議通過
100.6.30校務會議修訂通過
102.08.30校務會議修訂通過
105.01.20校務會議修訂通過
107.01.24校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、教育基本法第15條。
- 二、國民教育法100年11月30日修訂公布第20-1條第3項。
- 三、特殊教育法第21條第3項。
- 四、特殊教育學生申訴服務辦法。
- 五、96年6月22日教育部發布「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 六、臺北市政府104年11月24日府授教中字第10442221001號令。
- 七、95年12月1日臺北市政府發布「臺北市國民中小學學生申訴案件處理辦法」。
- 八、臺北市立南港高級中學「國中部學生獎懲實施要點」第18條。
- 九、臺北市政府教育局106年8月17日北市教中字第10638047500號函。

貳、目的：

- 一、為建立學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧。
- 二、培養學生理性解決問題之態度，發揮民主法治教育功能。

參、定義

- 一、學生：指學校對其為管教措施時，具該校學生身分者。
- 二、管教措施：指學校或教師對學生所實施之各種教育處置。

肆、組織成員：

- 一、設立「臺北市立南港高中國中部學生申訴評議委員會」（以下簡稱申評會），處理學生申訴事宜。申評會置委員十二人，任期一年，均為無給職，聘期自每年8月1日起至翌年7月31日止，由校長就下列人員聘任之：
 - (一) 學校行政代表三人。
 - (二) 教師代表三人。
 - (三) 家長會代表三人。
 - (四) 校外之教育、心理、法律等專家學者，或社會公正人士一人。
 - (五) 學生代表二人。
- 二、家長會代表及學生代表如身分改變時，由遞補名單如實遞補之。
- 三、申訴人為特教學生或其監護人、法定代理人時，由校長增聘特殊教育學者專家一人、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員一人為委員，出席委員會並執行委員職務。
- 四、委員因故出缺時，其繼任委員任期至原任期屆滿日。
- 五、委員任一性別不得少於委員總數三分之一。
- 六、家長會代表不得少於委員總數五分之一。
- 七、遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其家長或監護人之同意。

伍、組織運作：

- 一、申評會置召集人一人並擔任主席，由校長指定或委員互選一人擔任之。召集人不克出席時，由委員互選一人擔任主席。
- 二、學校學生獎懲委員會委員，不得兼任申評會委員。
- 三、委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依本要點第肆條第四項規定補聘之，其繼任委員任期至原任期屆滿日。
- 四、申評會會議評議時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

陸、提出申訴程序：

- 一、學生對學校有關個人之管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得於其法定代理人知悉管教措施作成或以書面方式送達之次日起三十日內，由其法定代理人以書面代為向學校提出申訴，但自管教措施作成後，已逾一年者，不得提出。
- 二、前項申訴之提出，同一案件以一次為限。
- 三、申訴出後，於申訴評議決定書送達前，申訴人得由其法定代理人代為撤回之。申訴經撤回後，不得復提出同一之申訴。

柒、申訴受理處理期限：申訴之評議決定，自收受申訴書之次日起，應於二個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人之法定代理人。延長時間以一次為限，最長不得逾一個月。

捌、受理申訴單位：受理申訴單位為輔導室資料組，並負責申評會相關行政作業事宜。

玖、申訴書內容與補正：

- 一、申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人之法定代理人簽名或蓋章：
 - (一) 申訴人姓名、性別、出生日期、國民身分證統一編號、住址及申訴人與其法定代理人之關係。有代理人者，其姓名、出生日期、住址及國民身分證統一編號。
 - (二) 作為申訴標的之管教措施。
 - (三) 申訴之事實及理由。
 - (四) 收受或知悉管教措施之年、月、日。
 - (五) 受理申訴之學校。
 - (六) 提起申訴之年、月、日。

委任代理人提出申訴者，應出具代理人之委任書。

- 二、受理申訴之學校認為申訴書不合前條所定之程式，而其情形可補正者，應通知申訴人於十日內補正。通知補正者，自補正之次日起算，未為補正者，自補正期間屆滿之次日起算。

壹拾、「申訴評議委員會」評議原則：

- 一、申評會會議以不公開及書面審理為原則。評議前，應主動通知申訴人及其法定代理人到場陳述意見；必要時並得通知關係人到場陳述意見。
- 二、申評會之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議過程及個別委員意見應予保密。
- 三、申訴人為特教學生時，由特教組長指派專人依學生個別或家庭需求提供相關輔具與支持服務。
- 四、評議決定應經申評會會議之決議，其決議以委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上之同意行之。

五、申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

壹拾壹、申訴評議決定書製作、內容與送達：

一、應於評議決定之次日起十日內作成評議決定書。

二、評議決定書應載明下列事項：

(一) 申訴人姓名、出生年月日、住址及國民身分證統一編號。

(二) 有法定代理人者，其姓名、出生年月日、住址及國民身分證統一編號。

(三) 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

(四) 申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

(五) 評議決定書作成之年月日。

三、申訴評議決定書應附記：申訴人不服申訴評議決定，得於申訴評議決定書送達之次日起三十日內，檢附申訴評議決定書影本，由其法定代理人以書面向臺北市政府教育局提出再申訴。

四、申評會作成申訴評議決定書，應即以學校名義送達申訴人之法定代理人。

五、申訴人為特教學生時，評議決定書應報主管機關備查。

壹拾貳、申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定：

一、申訴書不合程式不能補正或經通知補正逾期不補正者。

二、提起申訴逾第陸條所定期間者。但因不可歸責於申訴人之法定代理人之事由致逾越期限，並提出具體證明者，不在此限。

三、申訴人不適格者。

四、原管教措施已不存在者。

五、對已決定或已撤回之申訴案件重行提起申訴者。

六、對於非屬本要點所定管教措施之事項提出申訴。

壹拾參、申訴無理由者，申評會應以決定駁回之。

壹拾肆、申訴有理由者，申評會應以決定撤銷原管教措施之全部或一部，並得視事件之情節，逕為由學校另為處置之決定。

壹拾伍、本處理辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

圖書館

享閱・悅讀

閱讀・悅讀 — 從MSSR 感受閱(悅)讀的力量

閱讀力是決定個人競爭力的關鍵核心之一，閱讀的核心在於獨立思考與判斷能力，是終身適用的自學能力(摘自商業週刊”閱讀，改變的力量”，黃聲儀，2014)。

「Modeled Sustained Silent Reading，MSSR」是一種強調身教式持續、安靜的閱讀之模式，以培養學生興趣為基礎，學生可以自由選讀書籍，由家長與老師做為閱讀的楷模(中央大學，陳德懷)。

陪伴孩子閱讀，每天 10 分鐘，持續…！誠摯邀請家長，讓我們一起共同營造友善的閱讀環境，一起感受閱(悅)讀力量帶來的改變。參考資料：教育部國民及學前教育署 http://priori.moe.gov.tw/download/civil_material/3-02.pdf

● 圖書館聯絡資訊

圖書館主任(分機276)：莊秀婉 資訊組長(分機300)：陳哲雋
協行教師(分機279)：賴琬蓉、陳駿 圖書幹事(分機277)：莊毓雯
資訊技佐(分機302)：黃建榮 系管師(分機301)：辛宸維

● 本學年度各項活動與競賽(將陸續公告學校網站)，敬請家長鼓勵學生踴躍參加~~~

【活動】行動書車、班書共享閱、晨讀、圖書館利用教育、好/新書通報、藝文共享、讀報實驗班、經典共讀、多元主題書展、向陽博雅講堂、讀報擂台賽…等

【競賽】捷運盃高中校際小論文暨專題發表會、全國高中閱讀心得寫作比賽、全國中小論文寫作比賽、臺北市資訊科技競賽…等

【學習資源】請使用「臺北市單一身份驗證帳號」登入，即可使用網站內所有功能及學習資源。(帳號設定請參閱學校網站右側 近期活動 臺北市單一身分驗證帳號設定SOP)

進一步了解…



<http://goo.gl/Qz7ewD>



酷課閱讀

<http://cooc.tp.edu.tw/index.htm>

本網站是提供臺北市師生各項學習服務，課後自主學習活動已開課囉!讓學習不設限，使學習成效往上躍升，養成終身學習能力，發展無限可能。你(妳)的學習起跑了嗎?。請以<單一身分驗證>即可閱覽.....



臺北市府教育局112年度線上資料庫

<http://onlinedb.tp.edu.tw/>

線上資料庫猶如帶著走的圖書館，在這裡除了可以獲得豐富的知識，還有很多圖鑑、影片、音樂…等可供免費欣賞，是教育局送給臺北市學生最好的知識學習補給站。

請以<單一身分驗證> 即可閱聽..

學生安全健康上網



- 1、依據教育部104年4月16日臺教社(二)字第1040053467號函、教育部107年3月20日臺教資(三)字第1070042338A號函及教育部國民及學前教育署108年5月6日臺教國署學字第1080046592號函辦理。
- 2、家庭教育是型塑兒童行為模式與人格養成的重要基礎教育，隨著網路技術及資訊產品發展的進步，使得學生族群有機會接觸多種數位產品，而過度使用網路及3C產品可能對學生造成身心發展的不良影響，因而，透過推動親職教育（含媒體識讀及性別平等觀念），使為人父母者瞭解子女網路交友情形、教導子女學習網路禮儀，注重網路安全，一直是教育部政策推動之重點。
- 3、是項宣導資料請連結學校網頁(或右側QRcode、短網址)，請家長參閱教育部「給家長的一封信」與「認識孩子的網路世界：網路素養家長篇」手冊目錄，內含有如何關心孩子的網路世界之建議事項、基本網路小知識及網路使用問題之諮詢與處理網站資源，並呼籲家長可以設定網路停歇，避免網路沉迷。
- 4、鼓勵家長使用教育部製作的「網路守護天使（NGA）」免費程式，可自動過濾色情等相關內容。
- 5、鼓勵家長多加運用「e-Teacher教師網路素養與認知網」（<https://eteacher.edu.tw>）及「教育部全民資訊素養網」（<https://isafe.moe.edu.tw/parents/>），該兩個網站均有提供有關子女電腦網路使用行為之管教建議，包括瞭解子女網路使用的情形（包括網路交友、網路戀情、網路色情、網路一夜情、網路援交、網路霸凌、網路遊戲等）、資訊倫理及相關法律問題之文章、影音短片及宣導手冊等豐富內容，可以協助家長瞭解如何與孩子一同健康上網。

<摘錄>本校「教育載具暨充電車管理要點」，請關心孩子教育載具使用需求，說明重點如下：

1. 學生自備教育載具到校應依學校規定申請登記，校方得視需求登錄載具裝置名稱、MAC資訊、學生證編號等訊息，並由校方貼上教育載具認證標籤。
2. 借用校園公有教育載具應以當日歸還為原則，倘因教學或學習用途須長期借用，應提具理由向校方專案申請，期限應以學期末歸還為原則，申請通過後才可長期借用。
3. 充電車僅供教育載具設備使用，請勿插設其他電子設備，並請愛惜使用，勿任意破壞或竊取，若因不當使用導致損壞或遺失充電車設備者，應付修復、賠償責任。
4. 禁止於校內指定地點外為行動載具或行動電源等周邊設備充電，以維護校園用電安全。
5. 學校將保留監管、檢查、存取教育載具權利，當發生資安事件或違法情事時得透過校園智慧網路系統，儲存學生電子郵件及網路存取紀錄以作為學校網路安全防範之用，學生使用校內網絡將受相關規範及師長共同督導。

管理要點詳文，請參閱校網<https://www.nksh.tp.edu.tw/var/file/0/1000/img/8/734338282.pdf>

研發處

放眼國際、開創視野

我們孩子的未來不只在台灣，全世界都是他們的舞台!

港中行政與教師團隊重視國際教育，研究發展處協助教師發展國際教育事務：

壹、研發處成員

研發處主任 張儷齡 #298

課發組組長 周景怡 #299 協助行政 周至柔老師 #299

貳、國際課程承辦

國際線上學分課程 (Global Online Learning, GOL) 與強化英語語言課程(Intensive English Language Program, IELP)，本校與成功高中、景美女中、和平高中、西松高中、大同高中、永春高中、師大附中、大直高中、松山高中合作，在112學年度共同進行國際線上學分課程(GOL僅限滿16歲以上的高中部同學)或強化英語語言課程(IELP國中部與高中部有興趣之同學皆可報名)，提供南港高中學生大學學術英文線上先修課程。課程簡介可參閱左邊QR code。報名資訊請參閱右邊QR code。



參、國際教育課程籌辦

- 1.大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍學生交流計畫。邀請大專院校外籍生與本校學生互動、課程交流。
- 2.112學年度國中部學校本位國際教育精進計畫。

肆、雙語教育

因應國家2030雙語政策，南港高中進行六年一貫的雙語課程，112學年度高中部進行部分領域雙語教學計畫、國中部進行雙語學校計畫。由本校學科教師將英文融入在日常對話與學術用語中，讓學生得到英文是學習工具的經驗，期望學生能流暢地在中文和英文中轉換語言。

伍、國際交流

- 1.非實體交流：包括與國際友校進行明信片交換活動、視訊課程交流。
- 2.實體交流：外籍教師112學年度駐校、外籍生(墨西哥、巴西)入班。

新版親子帳號綁定操作指引 (家長端)

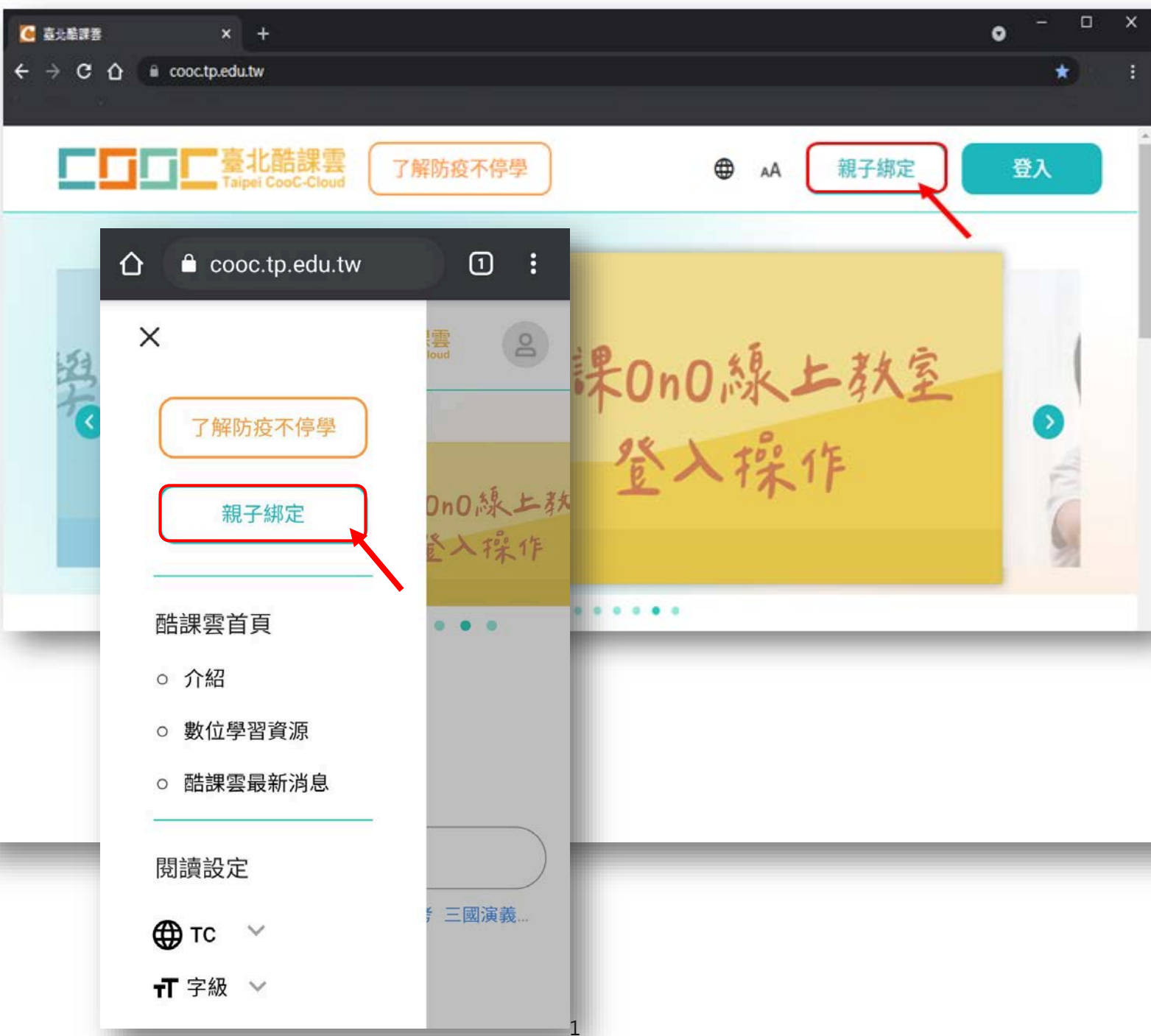
製作日期：111年8月1日

親子帳號綁定四步驟：

取得驗證碼登入 → 輸入學生資訊 → 個資使用聲明 → 填寫家長資料 → 完成

請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>



步驟一、取得驗證碼登入：

可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

親子綁定

1 2 3 4

請選擇取得驗證碼方式

☒ 驗證碼寄送至電子信箱

請輸入電子信箱帳號

☐ 驗證碼傳送至手機

請輸入手機號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

請輸入取得的驗證碼

確認

請選擇取得驗證碼方式

☒ 驗證碼寄送至電子信箱

cooc123@gmail.com

☐ 驗證碼傳送至手機

請輸入手機號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，使用進入後，此驗證碼失效。

5 4 9 4 9 7

確認

步驟二、確認學生資訊：

1. 請選擇與綁定學生的關係，如為法定代理人，請點選法定代理人並選擇父親或母親；如為監護人，請點選監護人並選擇祖父、祖母、外祖父、外祖母、其他。

親子綁定

1 2 3 4

請選擇與綁定學生的關係

若您要綁定多位學生，請先擇一位填寫。

☒ 法定代理人

請選擇法定代理人，如：父親

☐ 監護人

請選擇監護人，如：祖父

法定代理人

選擇法定代理人，

父親

母親

監護人

選擇監護人，如：祖父

祖父

祖母

外祖父

外祖母

其他

2. 請選擇學生之學層，輸入綁定學生身份證字號，並點選驗證按鈕，選擇綁定學生所在學校，選取完成請點選「下一步」。

The diagram illustrates the first three steps of the student binding process:

- Step 1:** A form titled "請選擇學生之學層" (Please select the student's grade). It includes radio buttons for 國小 (Primary), 國中 (Junior High), 高中 (Senior High), and 高職 (Vocational). Below is a text input field for the student's ID (A123456789) and a "驗證" (Verify) button. At the bottom is a "下一步" (Next Step) button.
- Step 2:** A form titled "請選擇綁定學生之學層" (Please select the grade of the student to be bound). It has the same grade selection options. Below is an empty ID input field and a "驗證" (Verify) button.
- Step 3:** A form titled "請選擇綁定學生所在學校" (Please select the school of the student to be bound). It includes radio buttons for 市立內湖國小, 市立金華國小, 市立中正國小, 市立文心國小, and 市立內湖國小. At the bottom is a "下一步" (Next Step) button.

Red arrows indicate the flow from Step 1 to Step 2, and from Step 2 to Step 3.

3. 請確認綁定學生資訊是否有誤，如正確請點選「下一步」。欲新增學生請點選「新增綁定學生」，並重複上面步驟即可新增綁定學生。

The diagram illustrates the final two steps of the student binding process:

- Step 4:** A form titled "親子綁定" (Parent-Child Binding) with a progress indicator (1, 2, 3, 4). Step 2 is active. It shows "請確認綁定學生資訊" (Please confirm the student's binding information) with a card displaying: 姓名: 王大明 (Name: Wang Daming), 班級: 五年一班 (Class: Year 5 Class 1), 關係: 父親 (Relationship: Father). Below is a "新增綁定學生" (Add Bound Student) button and a "下一步" (Next Step) button.
- Step 5:** A form titled "請確認綁定學生資訊" (Please confirm the student's binding information). It shows the same student information card. Below is a "新增綁定學生" (Add Bound Student) button and a "下一步" (Next Step) button.

Red arrows indicate the flow from Step 4 to Step 5, and from the "新增綁定學生" button in Step 4 to Step 5.

步驟三、同意個資使用聲明：

可點選右方直向卷軸下拉至底，詳閱個資聲明，並於下方勾選「本人以詳閱並同意以上條款聲明」，勾選完成請點選「下一步」。

親子綁定

1

2

3

4

請詳閱以下個資使用聲明

以下為聲明範本示意：歡迎使用台北市酷課雲整合資訊平台系統（以下稱「本系統」）並申請註冊帳號，本聲明書說明您的資料將如何被使用。當您同意後，即表示授權您所填寫的資料予本系統，供桃園市志願服務各目的事業主管機關及其所轄之運用單位（以下稱「本府各機關及所轄運單」）進行招募媒合、保險加保、教育訓練報名、查詢相關服務時數、獎勵表揚、榮譽卡、志願服務紀錄冊等志願服務業務相關內容使用。

依據個人資料保護法（以下稱「個資法」）第八條第一項規定，為了確保使用者之個人資料、隱私及權益之保護，當您已閱讀並同意「桃園市志願服務整合資訊平台系統之個資使用聲明」時，即表示您願意以電子文件之方式行使法律所賦予同意之權利，並具有書面同意之效果，若不同意請離開此網頁。以下為本單位個資法規定，必須向您告知的各項聲明，請您務必詳閱：（一）

☒ 本人已詳閱並同意以上條款聲明

☒ 本人已詳閱並同意以上條款聲明

步驟四、填寫家長資料：

請填寫家長身分證字號，輸入後點選「驗證」。

驗證後，填寫家長姓名，請輸入電子信箱及行動電話，此信箱將作為登入帳號，如已有臺北市校園單一身份帳號，系統將直接帶出，進行電子簽章，請直接點選「送出資料，或需修改資料，再返回修改」。

親子綁定 登出

1 2 3 4

請填寫家長資料

家長身分證字號

YA94***61

驗證

您已申請臺北市校園單一身分驗證帳號

te [redacted]

本次申請資料經教師審核後，將綁定於原有帳號中。

家長姓名

王曉明

電子郵件信箱

[redacted]@hy-tech.com.tw

行動電話/市話號碼

09 [redacted]

提醒您，送出資料不等於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

下一步

親子綁定 登出

1 2 3 4

請再次確認填寫資料是否正確

學生資訊

姓名：陳曉明 父親

個人資訊

姓名：王曉明

身分證字號：YA [redacted]

電話：09 [redacted]

電子信箱：[redacted]@hy-tech.com.tw

信箱為家長帳號及審核通知位址，請務必填寫正確

電子簽名

請務必簽署全名

[redacted]

清除

提醒您，送出資料不等於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

返回修改 送出資料

電子簽名

請務必簽署全名

王曉明

清除

提醒您，送出資料不等於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

返回修改 送出資料

完成申請：

線上送出申請資料後，可下載留存紙本申請書，待導師於系統審核完成，即成功親子綁定。親子綁定成功後，帳號為個人電子郵件，密碼預設為身分證後六碼。(第一次登入後系統將強制請使用者更改密碼)

The screenshot shows the '親子綁定' (Parent-Child Binding) system interface. The main content area displays a table of student applications:

學生	認證
學生 吳二寶	認證
學生 吳三寶	認證
學生 吳大寶	認證
學生 陳曉明	申請

A red arrow points from the '申請' button in the table to a callout box:

- 垃圾桶圖示按鈕，為取消親子綁定申請按鈕。

Below the table, there is a section for '申請流程說明' (Application Process Explanation) with a '下載留存' (Download and Save) button highlighted by a red box. A red arrow points from this button to a callout box:

完成線上申請後，下載留存申請書。

At the bottom of the interface, there is a '登入系統' (Log in to system) section with a red box around the text: '預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。' A red arrow points from this text to a callout box:

登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
了解臺北市教職員登入方式。

查詢申請進度：

欲查詢親子綁定進度請重新登入親子綁定，可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，(驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼)即可查詢親子綁定進度。

親子綁定 登出

1 — 2 — 3 — 4

請輸入您個人的聯繫資訊以取得驗證碼

☒ 電子郵件信箱

☐ 行動電話

取得驗證碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，使用進入後，此驗證碼失效。

確認

親子綁定

感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號

目前申請進度 重新載入

學生	吳二寶	認證
學生	吳三寶	認證
學生	吳大寶	認證
學生	陳曉明	申請

[新增綁定學生](#)

移除所有申請中以及不通過之紀錄，請點：[註銷全部紀錄](#)。

申請流程說明

- ☒ 送出線上申請資料。 [下載留存](#)
- ☐ 導師審核確認後綁定成功
帳號建立將以電子郵件通知，收到請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
- ☐ 登入系統
預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。
臺北市教職員工使用單一身份驗證服務，請依自訂帳號登入系統。系統預設帳號為單位管理員建立，如未曾開通帳號，請洽學校資訊組長。

ⓘ 可使用填寫的手機或信箱再次驗證進入本服務查詢狀態。

登出服務

顯示打勾為已處理階段