

113 學年度高一、高二「重修課程」學生線上選課操作流程

Step 1：請學生於 **7/10(四)下午 14:00~7/11(五)上午 10:00 止** 登入 **高中第二代校務行政系統**，點選【07 重修自學】中的【填寫重修自學意願】，並於【重修意願】中選填「**1.重修**」或「**3.不修**」。

修課學年	修課年級	修課學期	科目	重修班級	重修成績	重修前成績	重修意願	重修/自學結果
111	1	1	國語文				1.重修	重修
111	1	2	國語文				1.重修	重修
111	1	1	英語文				1.重修	重修
111	1	2	英語文				1.重修	重修
111	1	1	數學				3.不修	不修
111	1	2	數學				3.不修	不修

記得存檔!!!

Step 2：學生完成【填寫重修自學意願】後，**7/11(五)上午 10:00~12:00** 教務處進行審核。

Step 3：**7/11(五)下午 13:00~7/12(六)下午 17:00** 請學生再次登入校務系統，並點選【07 重修自學】中的【重修學生線上選課】，於左方欄位點選有意願重修的課程，並於右方欄位點選【加選】。

修課學年	修課年級	修課學期	重修科目	重修班級
111	1	1	國語文	
111	1	2	國語文	
111	1	1	英語文	
111	1	2	英語文	

班級	教師	人數上限	選課人數	加退選

上課日期	節次	教室

修課學年	修課年級	修課學期	重修科目	重修班級
111	1	1	國語文	
111	1	2	國語文	
111	1	1	英語文	
111	1	2	英語文	

班級	教師	人數上限	選課人數	加退選
國語文-1上1班		999	0	加選

Step 4：點選【07 重修自學】中的【學生列印重修自學報名單】，並**自行**列印**有費用的**重修報名單。

學生線上

01各項查詢

02綜合資料

03新選課作業-108課綱

03選課作業

04彈性學習

05選社作業

06報備請假

07重修自學

填寫重修自學意願

重修學生線上選課

列印學生重修意願調查表

學生列印重修自學報名單

學生列印歷年重修自學成績一覽表

列印重修自學報名單

學年期：1112

1. 教務處若尚未產生重修名單，則只會印出空白報表，若有疑問請洽教務處。
2. 繳回日期若為空白，表示教務處尚未設定，請洽教務處。

印表

印出的重修報名單如下，若發現報名課程或繳費金額有誤，請檢視上述步驟是否有漏，最後，**記得請家長簽章!**並上傳至 <https://reurl.cc/QYVxZ0>，完成報名。



本校將以上傳結果為開班依據。

A0491R1

臺北市立南港高級中學

111學年度 第2學期 重修自學報名單

列印日期：112/05/30
列印時間：14:16:38

高中普通科 211 班 1 號 000 學號：_____

學年	類別	應重修科目	類別	原成績		補考成績		目前成績			參加重修學期學分數	金額
				上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	學年		
111	重修	英語文	必				---				<input checked="" type="checkbox"/> 2.0	480/
111	重修	語文表達與傳播應用	選			---	---				/ <input checked="" type="checkbox"/> 2.0	/480
111	重修	選修化學-化學反應與平衡二	選			---	---				/ <input checked="" type="checkbox"/> 1.0	/240
111	重修	選修化學-有機化學與應用科技	選			---	---				/ <input checked="" type="checkbox"/> 2.0	/480
總金額											1680	

本表應於 交回 教務處

參加重修自學學分數： 7 繳交金額： 1680

學生簽名： 000 家長簽名： XXX

連絡電話： 09xxxxxxx