

# 臺北市立南港高級中學補發畢(修)業證明書申請表

<input type="checkbox"/> 國中部 <input type="checkbox"/> 高中部		申請日期：      年      月      日	
姓            名		學            號	
<input type="checkbox"/> 畢業後改名		畢/修業	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 修業(未達畢業標準)
英 文 姓 名	<input type="checkbox"/> : _____(英文姓名須與護照上相同)註1 <input type="checkbox"/> : 同意由註冊組依通用拼音翻譯為：		
出 生 年 月 日	年      月      日	身分證 統一編號	
申 請 原 因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損	聯 絡 電 話	(市話)  (手機)
入學/畢業時間	民國_____年入學 民國_____年畢業	身份證影本黏貼處	

## 切 結 書

學生\_\_\_\_\_遺失(損毀)畢業證書，申請辦理補發，今切結保證上述屬實，若有任何相關法律責任自行負責，請准予補發。

此 致

臺北市立南港高級中學

照片黏貼處

申請人： \_\_\_\_\_ (請簽名)

與學生關係：☐ 本人    ☐ 其他：\_\_\_\_\_

註1：本校畢業證明書採中英文版本，故需書寫英文姓名

<===== 以下由教務處填寫 =====>

遺失證書字號	(          ) 北市港	字第	號
補辦證書字號	(          ) 北市港	字第	號
原核准學籍文號	民國    年    月    日 北市	字第	號
原畢業證書驗印	民國    年    月    日 北市	字第	號

承辦人

註冊組長

教務主任

校長

領件簽收：

簽收日期：      年      月      日