

臺北市立南港高中 114 學年度 學生「自主學習」計畫書

撰寫日期： 年 月 日

一、申請學生資料

申請人		班級/座號	班 號
-----	--	-------	-----

共學同學(班級/座號/姓名)，含申請人至多 3 名(無則免填)	2.	共學家長(監護人) 簽名	2.
	3.		3.

二、自主學習計畫說明

計畫名稱				
計畫類別	<input type="checkbox"/> 學業知能充實 <input type="checkbox"/> 語言學習 <input type="checkbox"/> 數位科技應用學習/自媒體 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 小論文 <input type="checkbox"/> 實作與練習 <input type="checkbox"/> 專題與研究 <input type="checkbox"/> 選手培訓(代表本校參賽，務必請由培訓老師於後頁簽名) <input type="checkbox"/> 其他：			
計畫動機	(我的興趣是...；我擅長/不擅長的科目是...；我想要改變的生活現況是...我對...議題好奇...，可畫下你的心智圖發想過程)			
計畫內容說明及執行方法  學習歷程學伴 (AI 輔助工具)	我的計畫的相關知識背景是(如：考取檢定或證照的內容、排球運動的基本概念是...) 我的執行方法是(如：每日閱讀英文雜誌、每周體能訓練、週末搜尋文獻...)(學習頻率+具體方法)			
預計進度(週計畫)	學期	週次	進度	備註
	高二上	1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9	階段性發表(進度報告)	該完成至少 50% !
		寒假擁有完整的自主學習時間！		

	高二下	次	自學進度及範圍	備註
		1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8	成果發表、自評互評	
		9	省思回饋、作品上傳	
預期學習成果	執行完這個計畫，我能精進的能力是；我能產出的作品是...			
預計需要設備	<input type="checkbox"/> 自備： <input type="checkbox"/> 借用公物(請條列項目)： 說明：(1)欲借用本校平板請併同計畫繳交本後「學生自主學習資訊設備(平板)」借用同意書(詳如後頁)。(2)可借用之公物請連結「校網」			
預計使用資訊資源	<input type="checkbox"/> 臺北酷課雲 <input type="checkbox"/> 其他網路資源： <input type="checkbox"/> 教育學習資源(可由校網(右側)→教育學習資源→more)查詢 <input type="checkbox"/> 其他：			
成果發表形式及時間	<input type="checkbox"/> 靜態展 <input type="checkbox"/> 動態展 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)： <input type="checkbox"/> 同意自主學習成果與資料提供本校參考使用。 <input type="checkbox"/> 僅同意提供_____給本校參考使用。			
校內指導老師 (無則免填)		校外協助專家 (無則免填)		
家長(監護人)簽名				

三、審查結果(以下由校方師長填寫，申請者勿填)

第一階段建議	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 建議如下： <div style="text-align: right;">班級導師：</div>
第二階段建議	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 建議如下： <div style="text-align: right;">行政處室：</div>

◆ 本計畫書請於 年 月 日放學前提出紙本一份交圖書館，本計畫書不敷使用可自行延伸。