

臺北市教師研習中心
臺北市 114 年度暑期中小學教師人工智慧 (AI) 入門工作坊
實施計畫

114 年 6 月 18 日修訂

一、研習依據：本中心 114 年度研習行事曆。

二、研習目標

為推廣教師 AI 基礎知能，運用差異化教學法分級培訓教師，以促進各學科 AI 融入教學，並提升教學及行政效能。

三、研習對象

(一) 本市公私立高中、高職、國中及國小教師。

(二) 每校薦派 1 位「AI 初學者」且「未曾參加 114 年度 3~5 月本中心於北安國中或長安國中所辦 AI 研習」之教師。教師依自身情形「擇 1 期」報名。

(三) 為顧及各校參加研習之機會均等，各期優先錄取未曾參加本中心 AI 研習學校之教師。

四、研習人數：每期 30 人。

五、研習分級與時間：教師依自身情形「擇 1 期」報名

第 1 期〔基礎班第一階，招收不具操作 AI 軟體經驗教師〕：

114 年 7 月 15 日（週二）9：00~16：30。

第 2 期〔基礎班第二階，招收稍具操作 AI 軟體經驗教師〕：

114 年 7 月 16 日（週三）9：00~16：30。

六、報名期間：即日起至 114 年 7 月 8 日（週二）止，若額滿則提前截止錄取。

七、研習地點：臺北市立明德國中內苑 B 棟 4 樓電腦教室（北投區明德路 50 號）。

八、研習課表：實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準。

| 期別 | 臺北市 教師在職 研習網 | 分級 | 學員 | 日期 | 時間 | 課程主題 | 師資 |
|----|-----------------------|------------|------------------------------|-------------|-----------------|--|--|
| 1 | 北市研習字第 1140623047號 | 基礎班 第一階 | <u>不具</u> 操作 AI 軟體 經驗者 | 7月15日 週二 | 9：00 ~12：00 | AI 軟體工具 (NotebookLM、ChatGPT、 Gamma、Napkin) AI 語音轉成文字 AI 生成會議紀錄 | 主講座： 聰賢老師工作室 呂聰賢教師 1、Google 華人講師認證 2、全國資訊月 傑出資訊人才獎 講座助理： 百齡高中國中部 陳威勝教師 1、資策會 生成式AI能力認證 2、經濟部 AI 應用規劃師 初級認證 |
| | | | | | 13：30 ~16：30 | AI 生成考題 AI 製作簡報 AI 生成新聞稿 AI 文案生成知識圖卡 | |
| 2 | 北市研習字第 1140623046號 | 基礎班 第二階 | <u>稍具</u> 操作 AI 軟體 經驗者 | 7月16日 週三 | 9：00 ~12：00 | AI 軟體工具 (Canva、Vrew、PixVerse) AI 製作精緻簡報 AI 製作學習單 | |
| | | | | | 13：30 ~16：30 | AI 文字生成語音 AI 製作校園影片 AI 製作校園海報 AI 製作特效影片 | |

九、研習方式：

- (一) 請學員於「研習前」記憶、抄錄本人「Google 帳戶」的帳號『及』密碼。
- (二) 現場提供桌上型電腦（下稱：桌機），建議學員可自備「筆記型電腦（下稱：筆電）」，以及電源線、行動電源或延長線。自備筆電者：以桌機觀看講師所廣播內容，以筆電登錄 AI 網站。可於課堂中即時於筆電內設定該 AI 網站的各項條件，以免除返校後尚須重新設定之不便，以利日後持續運用於教學、行政事務及繼續學習 AI 軟體。
- (三) 學員若有申辦手機網路吃到飽方案，請使用手機的無線網路 Wi-Fi 上網。

十、研習時數：全程參與者核定 6 小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不核給研習時數。

十一、報名方式

- (一) 請教師登入臺北市教師在職研習網（<https://insc.tp.edu.tw>）報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派作業。
- (二) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將於開課 2 日前以學員登錄於研習網之電子信箱通知。

十二、注意事項

- (一) 「簽到」及「簽退」使用「台北通」App，請於研習前確認手機已安裝及更新「台北通」App 軟體，並完成註冊。
- (二) 出缺席
 - 1、遲到或早退超過 20 分鐘者，須請假至少 1 小時。
 - 2、已完成報名薦派程序者若無法參加，研習前或研習後 1 日內請於教師在職研習網/首頁/系統公告（免登入）/下載、填妥「取消研習表」，並經校長核章決行後，掃描寄至本中心承辦人電子信箱（aca_008@tiec.tp.edu.tw），逾期或程序未完成者以無故缺席登記。
 - 3、基於校園安全考量，請配戴「臺北市政府員工服務證（如附件）」進入研習場地學校。
- (三) 請自備環保杯及環保餐具，並備妥載具下載教材電子檔。

十三、聯絡方式：王珮方研究教師，電子信箱：aca_008@tiec.tp.edu.tw，傳真：02-2861-6702，電話：02-2861-6942 轉 215。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。

附件：

