

# 臺北市立南港高級中學 112 學年度新生始業輔導活動

- 一. 活動名稱：臺北市立南港高中 112 學年度新生始業輔導
- 二. 活動對象：國七新生
- 三. 活動日期：國中部 112 年 8 月 22、23 日（週二、三）08:00 至 12:00
- 四. 活動地點：南港高中
- 五. 主辦單位：臺北市立南港高級中學學務處
- 六. 協辦單位：臺北市立南港高級中學班級聯合會
- 七. 聯絡電話：(02)2783-7863
- 八. 學校網站：<http://www.nksh.tp.edu.tw/>

# 臺北市立南港高級中學 112 學年度(國中部)新生始業輔導活動流程表

活動當天請著原畢業學校制服或運動服(若無，則著舒適整潔之便服)。

◆ 活動時間：112 年 8 月 22 日(週二)08:00-12:00

◆ 活動流程：

日期	時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
8/22 (二)  08:00 至 12:00	8:00~ 8:10	新生報到	各班教室	班聯會	1. 由總務處開放各班教室，請各班教育班長 7:40 於學務處領取冷氣遙控器、冷氣儲值卡、鑰匙、導師資料袋，並於 11:30 前交還。 2. 新生至各班教室報到。
	8:10~ 10:00	導師時間	各班教室	701 導師司小玲師 702 導師陳佳雯師 703 導師唐甯師 704 導師宋義祥師 705 導師包暉稜師 706 導師楊錦雯師 707 導師曾淳妍師 708 導師潘昱豪師 709 導師彭鏗豪師	1. 導師點名。(點名名條) 2. 填寫各處室資料(各班掃區表、座位表、健康表及班級幹部調查表)並於指定日期收齊繳回。 3. 編排集合隊伍、選班級幹部…等班級事務。
	10:10~ 11:00	開訓典禮 各處室介紹 校長 教務處 學務處 總務處 輔導室 圖書館 研發處	活動中心	廖純英校長 戴伶娟主任 葉盈志主任 李嘉苓主任 陳美琳主任 莊秀婉主任 張儷齡主任	1. 校長介紹處室主任及各班導師。 2. 各處室業務簡介。 3. 司儀：高中司儀。
	11:10~ 12:00	儀態訓練及生活規範介紹	活動中心	生教組 魯仲宣組長	1. 學生請假相關規定說明。 2. 生活常規要求及操練。
	12:00	放學 整理場地	活動中心	學務處、總務處	班聯會、教育班長，檢查通過後教室上鎖，煩請國七導師協助整理場地至 12:30。

## 臺北市立南港高級中學 112 學年度(國中部)新生始業輔導活動流程表

活動當天請著原畢業學校制服或運動服(若無，則著舒適整潔之便服)。

◆ 活動時間：112 年 8 月 23 日(週三)08:00-12:00

◆ 活動流程：

日期	時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
8/23 (三)  08:00 至 12:00	8:00~ 8:10	新生報到	各班教室	班聯會	1. 由總務處開放各班教室，請各班教育班長 7:40 於學務處領取冷氣遙控器、冷氣儲值卡、鑰匙、導師資料袋，並於 11:30 前交還。 2. 新生至各班教室報到。
	8:10~ 8:50	「性平教育 宣導」	多功能教室	輔導室 陳美琳主任	
	9:00~ 9:30	學習方法與 學習策略	多功能教室	葉玉玲老師	
	9:40~ 10:10	國中課程 介紹	多功能教室	教務處 陳瑩爵組長	
	10:20~ 10:50	國際與雙語 教育在港中	多功能教室	研發處 張儷齡主任	
	11:00~ 11:20	認識港中 校園趴趴 Go	校園	教育班長	
	11:20~ 12:00	教唱校歌	活動中心	歌研社+ 教育班長	1. 備校歌 MP3。 2. 教育班長協助領取制服。
	11:20~ 12:00	結訓典禮	活動中心	學務處、總務處	班聯會、教育班長，檢查通過後教室上鎖。
	12:00	放學 整理場地	活動中心	學務處、總務處	班聯會、教育班長，檢查通過後教室上鎖，煩請國七導師協助整理場地至 12:30。

為響應環保，活動當天請**自備環保水杯**！

本活動聯絡人：葉盈志主任（分機 231）、闕子璇組長（分機 234）

請假相關事宜：國中部-生教組魯仲軒組長（分機 232）