

臺北市立南港高中國中部學生申訴處理要點

96.1.26 校務會議通過
100.6.30 校務會議修訂通過
102.08.30 校務會議修訂通過
105.01.20 校務會議修訂通過
107.01.24 校務會議修訂通過

壹、 依據：

- 一、 教育基本法第 15 條。
- 二、 國民教育法 100 年 11 月 30 日修訂公布第 20-1 條第 3 項。
- 三、 特殊教育法第 21 條第 3 項。
- 四、 特殊教育學生申訴服務辦法。
- 五、 96 年 6 月 22 日教育部發布「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 六、 臺北市政府 104 年 11 月 24 日府授教中字第 10442221001 號令。
- 七、 95 年 12 月 1 日臺北市政府發布「臺北市國民中小學學生申訴案件處理辦法」。
- 八、 臺北市立南港高級中學「國中部學生獎懲實施要點」第 18 條。
- 九、 臺北市政府教育局 106 年 8 月 17 日北市教中字第 10638047500 號函。

貳、 目的：

- 一、 為建立學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧。
- 二、 培養學生理性解決問題之態度，發揮民主法治教育功能。

參、 定義

- 一、 學生：指學校對其為管教措施時，具該校學生身分者。
- 二、 管教措施：指學校或教師對學生所實施之各種教育處置。

肆、 組織成員：

- 一、 設立「臺北市立南港高中國中部學生申訴評議委員會」(以下簡稱申評會)，處理學生申訴事宜。申評會置委員十二人，任期一年，均為無給職，聘期自每年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止，由校長就下列人員聘任之：
 - (一) 學校行政代表三人。
 - (二) 教師代表三人。
 - (三) 家長會代表三人。
 - (四) 校外之教育、心理、法律等專家學者，或社會公正人士一人。
 - (五) 學生代表二人。
- 二、 家長會代表及學生代表如身分改變時，由遞補名單如實遞補之。
- 三、 申訴人為特教學生或其監護人、法定代理人時，由校長增聘特殊教育學者專家一人、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員一人為委員，出席委員會並執行委員職務。
- 四、 委員因故出缺時，其繼任委員任期至原任期屆滿日。
- 五、 委員任一性別不得少於委員總數三分之一。
- 六、 家長會代表不得少於委員總數五分之一。
- 七、 遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其家長或監護人之同意。

伍、 組織運作：

- 一、申評會置召集人一人並擔任主席，由校長指定或委員互選一人擔任之。召集人不克出席時，由委員互選一人擔任主席。
 - 二、學校學生獎懲委員會委員，不得兼任申評會委員。
 - 三、委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依本要點第肆條第四項規定補聘之，其繼任委員任期至原任期屆滿日。
 - 四、申評會會議評議時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。
- 陸、 提出申訴程序：
- 一、 學生對學校有關個人之管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，得於其法定代理人知悉管教措施作成或以書面方式送達之次日起三十日內，由其法定代理人以書面代為向學校提出申訴，但自管教措施作成後，已逾一年者，不得提出。
 - 二、 前項申訴之提出，同一案件以一次為限。
 - 三、 申訴出後，於申訴評議決定書送達前，申訴人得由其法定代理人代為撤回之。申訴經撤回後，不得復提出同一之申訴。
- 柒、 申訴受理處理期限：申訴之評議決定，自收受申訴書之次日起，應於二個月內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人之法定代理人。延長時間以一次為限，最長不得逾一個月。
- 捌、 受理申訴單位：受理申訴單位為輔導室資料組，並負責申評會相關行政作業事宜。
- 玖、 申訴書內容與補正：
- 一、申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人之法定代理人簽名或蓋章：
 - (一) 申訴人姓名、性別、出生日期、國民身分證統一編號、住址及申訴人與其法定代理人之關係。有代理人者，其姓名、出生日期、住址及國民身分證統一編號。
 - (二) 作為申訴標的之管教措施。
 - (三) 申訴之事實及理由。
 - (四) 收受或知悉管教措施之年、月、日。
 - (五) 受理申訴之學校。
 - (六) 提起申訴之年、月、日。委任代理人提出申訴者，應出具代理人之委任書。
 - 二、受理申訴之學校認為申訴書不合前條所定之程式，而其情形可補正者，應通知申訴人於十日內補正。通知補正者，自補正之次日起算，未為補正者，自補正期間屆滿之次日起算。
- 壹拾、 「申訴評議委員會」評議原則：
- 一、申評會會議以不公開及書面審理為原則。評議前，應主動通知申訴人及其法定代理人到場陳述意見；必要時並得通知關係人到場陳述意見。
 - 二、申評會之評議決定，以無記名投票表決方式為之，其評議過程及個別委員意見應予保密。
 - 三、申訴人為特教學生時，由特教組長指派專人依學生個別或家庭需求提供相關輔具與支持服務。
 - 四、評議決定應經申評會會議之決議，其決議以委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上之同意行之。
 - 五、申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

壹拾壹、 申訴評議決定書製作、內容與送達：

一、 應於評議決定之次日起十日內作成評議決定書。

二、 評議決定書應載明下列事項：

(一) 申訴人姓名、出生年月日、住址及國民身分證統一編號。

(二) 有法定代理人者，其姓名、出生年月日、住及國民身分證統一編號。

(三) 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

(四) 申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

(五) 評議決定書作成之年月日。

三、 申訴評議決定書應附記：申訴人不服申訴評議決定，得於申訴評議決定書送達之次日起三十日內，檢附申訴評議決定書影本，由其法定代理人以書面向臺北市政府教育局提出再申訴。

四、 申評會作成申訴評議決定書，應即以學校名義送達申訴人之法定代理人。

五、 申訴人為特教學生時，評議決定書應報主管機關備查。

壹拾貳、 申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定：

一、申訴書不合程式不能補正或經通知補正逾期不補正者。

二、提起申訴逾第陸條所定期間者。但因不可歸責於申訴人之法定代理人之事由致逾越期限，並提出具體證明者，不在此限。

三、申訴人不適格者。

四、原管教措施已不存在者。

五、對已決定或已撤回之申訴案件重行提起申訴者。

六、對於非屬本要點所定管教措施之事項提出申訴。

壹拾參、 申訴無理由者，申評會應以決定駁回之。

壹拾肆、 申訴有理由者，申評會應以決定撤銷原管教措施之全部或一部，並得視事件之情節，逕為由學校另為處置之決定。

壹拾伍、 本處理辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。