

*111學年度第1學期學習歷程檔案上傳截止時間為**112年2月3日(星期五)下午17:00**，任課教師認證學習成果至**112年2月10日(星期五)晚上24:00**截止，以下重要事項，請詳細閱讀，務必依說明完成上傳動作。

*高中生每學期需將課程學習成果及多元表現上傳至學生學習歷程檔案櫃。

*學生學習歷程檔案櫃不僅記錄學生在高中階段時的學習表現，更是未來升大學時的重要參採資料。

*未能於時限內上傳學習成果及多元表現至學習歷程檔案櫃，當學期上傳時間截止後就無法再進行上傳動作，將嚴重影響未來升學。

*學習歷程檔案上傳路徑:港中首頁→12年國教專區→臺北市學生學習歷程檔案平台(請按我)→登入→臺北市單一身分驗證(LDAP)服務。(備註:臺北市單一身分驗證(LDAP)服務如有問題，請參閱港中首頁右側→臺北市單一身分驗證帳號設定SOP)

一、上傳內容:

1. 課程學習成果:上傳後須經任課教師於系統認證，為各科學習的成果(例如:作業、報告等)。
2. 多元表現成果:無需老師認證，除學習成果之外的其他多元表現都可以放在這裡。

二、上傳件數及檔案大小說明如下:

1. 課程學習成果每學期可上傳**6-12**件。
2. 多元表現每學期可上傳**5-12**件。
3. 資料格式規定(務必正確，格式錯誤將無法提交至中央資料庫):

資料項目	檔案格式類型	內容說明
課程學習成果	文件: pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案: mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述: 文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	證明文件: pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案: mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述: 文字	每件固定100 個中文字為限

三、上傳三不二要:

1. 不要模糊及東倒西歪→→上傳的資料要清晰並擺正，不要模糊或東倒西歪。
2. 不要簡單描述→→內容簡述欄需陳述重點，吸引教授注意，不能過於簡單。
3. 不要只傳照片/學習單/報告/影音→→第一頁要摘要說明課程/活動內容及心得反思。
建議使用紀錄表(學校首頁→十二年國教專區→學習歷程檔案→學習歷程檔案櫃<多元表現紀錄表>及<學習成果記錄表>(最新版))
4. 要說明上傳的課程/活動內容，並呈現心得反思。
5. 要把握100字簡述內容，吸引教授點閱你的資料，撰寫方式請參照酷課雲課程：「學習歷程檔案:統整心得寫作技巧」。(右側QRcode)



關於「100字簡述內容」，請注意!!

*避免只有標題，如：XX報告、XX小論文。

*避免有太多修飾，文筆要精簡、明確、抓重點。

*心得避免很空泛，如：很開心、有趣、有幫助。要進一步思考”很開心、有幫助”的理由，以及闡述過程中有什麼收穫？學習到什麼技能？

