

臺北市立南港高級中學(國中部)班級冷氣使用及管理維護實施要點

(112 學年度起實施)

經 112 年 08 月 30 日全校校務會議通過

一、目的：為營造良好學習環境，培養學生節約能源，愛惜公物習慣，特訂定本要點。

二、對象：國中部使用冷氣之班級。

三、開放時間：預定每年五月至十月，天氣炎熱且室內溫度達 28°C 以上時，於上午 8 點供電至下午 5 點 10 分關電；如有課後留校班級，請提申請時註記；四月及十一月依天氣狀況彈性開放。

四、管理原則：

- (一) 同學應懷感恩惜福之心妥善使用，以提高學習效能。
- (二) 室內溫度在 28°C 以上時機器才能啟動，週一至週五冷氣機之啟動，由高至低樓層先後供電開啟，以免同時啟動而超出契約容量導致超載增加罰款金額。
- (三) 學期開學時發放遙控器給各班能源股長，學期結束時收回。由導師指定專人負責遙控器之使用並督導學生善盡保管之責任；若有損壞，應予賠償或自行購置。
- (四) 寒、暑假上輔導課如要使用冷氣，其電費應由參加同學平均分攤。
- (五) 學生若留校自習，儘量以併班為原則，使用冷氣之電費，應由留校同學，平均分攤。
- (六) 嚴禁打開電錶及刷卡機蓋或扳動內部開關，一經發現，該班暫停使用冷氣 3 天，當事人並需依校規以破壞公物論處及需依實際金額支付修繕金。

五、使用方法：

- (一) 開啟電源、設定溫度、設定風速、設定時間及是否擺動扇葉。
- (二) 輔以電扇，減少用電容量，並可節約能源。
- (三) 天氣轉陰雨或室溫在 28°C 以下時以開電扇為主。
- (四) 冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室要隨手關門。
- (五) 溫度設定應在 26°C 至 28°C 為原則，以身體舒適為原則，若溫度設定過低，機器無法降至定溫會造成壓縮機不停運轉，導致冷氣機壽命縮短。
- (六) 上外堂課時，應關閉冷氣機，以免增加電費負擔；體育課後進入教室先開電扇，換掉溼衣服再開冷氣，否則溫差相距過大，會造成身體負擔容易生病、感冒。
- (七) 需定期每週清洗過濾網以增加冷氣使用效能和壽命。
- (八) 遙控器無法操作時，應先更換電池，若確實無法操作，再通知總務處派員處理。

六、收費標準

- (一) 依據 111 年 2 月 9 日來函表示『自 111 年度起公立國民中學於所定在校作息時間內使用冷氣所衍伸之電費及維護費，不得向學生收取。惟學生於在校作息時間以外使用冷氣，基於使用者付費原則，以自行負擔電費為原則。』為有效管理各班電費使用不造成浪費，冷氣儲值卡收費和使用如下：
- (二) 電費以儲值卡方式刷卡計費。
- (三) 每班每學期先發給各班卡片 1 張冷氣卡並儲值固定金額供一學期使用，由各班自行調節和管控，若各班使用超過該儲值金額後，另需自行付費儲值。
- (四) 班級可持卡片和現金至總務處辦理充值，充值時間為每天 1-7 節下課時間，中午 12:00-12:30 分除外。
- (五) 由各班專人保管與使用儲值卡，若有遺失或壞損，除不予退回餘額外，需支付工本費，國中部每張新臺幣 60 元。學期結束時需將卡片繳回總務處計算，若尚有剩餘冷氣使用費額度，則以班級為單位辦理退費。

- (五) 留校自習班級、寒、暑假上輔導課班級，如要使用冷氣，其電費應由參加同學平均分攤，由各班推派代表向參加同學收取費用後，至總務處購買卡片，依所繳費用加值，卡片請同學妥善保管，遺失不再補發。
 - (六) 留校自習班級、寒、暑假上輔導課班級，如要辦理退費，留校自習班級退費併同班級退費時程辦理，輔導課班級退費於課程結束後統一辦理。
 - (七) 請教師於辦公室備課，若有於班級教室或專科教室備課之需求，請向總務處庶務組申請冷氣卡，每學期儲值額度為 300 元，超過額度之冷氣費用須自行負擔。
- 七、本要點經行政會報討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。