

臺北市立南港高級中學高中部班級冷氣使用及管理維護實施要點

(112 學年度起實施)

經 112 年 08 月 30 日全校校務會議通過

一、目的：為營造良好學習環境，培養學生節約能源，愛惜公物習慣，特訂定本要點。

二、對象：高中部使用冷氣之班級。

三、開放時間：預定每年五月至十月，天氣炎熱且室內溫度達 28°C 以上時，於上午 8 點供電至下午 5 點 10 分關電；如有課後留校班級，請提申請時註記；四月及十一月依天氣狀況彈性開放。

四、管理原則：

- (一) 同學應懷感恩惜福之心妥善使用，以提高學習效能。
- (二) 室內溫度在 28°C 以上時機器才能啟動，週一至週五冷氣機之啟動，由高至低樓層先後供電開啟，以免同時啟動而超出契約容量導致超載增加罰款金額。
- (三) 學期開學時發放遙控器給各班能源股長，學期結束時收回。由導師指定專人負責遙控器之使用並督導學生善盡保管之責任；若有損壞，應予照價賠償或自行購置。
- (四) 寒、暑假上輔導課如要使用冷氣，其電費應由參加同學平均分攤。
- (五) 學生若留校自習，儘量以併班為原則，使用冷氣之電費，應由留校同學，平均分攤。
- (六) 嚴禁打開電錶及刷卡機蓋或扳動內部開關，一經發現，該班暫停使用冷氣 3 天，當事人並需依校規以破壞公物論處及需依實際金額支付修繕金。

五、使用方法：

- (一) 開啟電源、設定溫度、設定風速、設定時間及是否擺動扇葉。
- (二) 輔以電扇，減少用電容量，並可節約能源。
- (三) 天氣轉陰雨或室溫在 28°C 以下時以開電扇為主。
- (四) 冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室要隨手關門。
- (五) 溫度設定應在 26°C 至 28°C 為原則，以身體舒適為原則，若溫度設定過低，機器無法降至定溫會造成壓縮機不停運轉，導致冷氣機壽命縮短。
- (六) 上外堂課時，應關閉冷氣機，以免增加電費負擔；體育課後進入教室先開電扇，換掉溼衣服再開冷氣，否則溫差相距過大，會造成身體負擔容易生病、感冒。
- (七) 需定期每週清洗過濾網以增加冷氣使用效能和壽命。
- (八) 遙控器無法操作時，應先更換電池，若確實無法操作，再通知總務處派員處理。

六、收費標準

- (一) 採使用者付費為原則，依臺灣電力公司訂定之尖峰與離峰用電計費標準、基本電費及基本維護費分攤，綜合以每度電收費 8 元計價，若有調整另行通知。
- (二) 電費以儲值卡方式刷卡計費。
- (三) 每班每學年先發給各班卡片 1 張，由各班自存，學期末繳回。儲值不足時，可持卡片和現金至總務處辦理加值，加值時間為每天 1-7 節下課時間，中午 12:00-12:30 分除外。
- (四) 由各班專人保管與使用儲值卡，若有遺失或壞損，除不予退回餘額外，需支付工本費，高中部每張新臺幣 160 元。學期結束時需將卡片繳回總務處計算，若尚有剩餘冷氣使用費額度，則以班級為單位辦理退費。
- (五) 留校自習班級、寒、暑假上輔導課班級，如要使用冷氣，其電費應由參加同學平均分攤，由各班推派代表向參加同學收取費用後，至總務處購買卡片，依所繳費用加值，卡片請同學妥善保管，遺失不再補發。

- (六) 留校自習班級、寒、暑假上輔導課班級，如要辦理退費，留校自習班級退費併同班級退費時程辦理，輔導課班級退費於課程結束後統一辦理。
 - (七) 請教師於辦公室備課，若有於班級教室或專科教室備課之需求，請向總務處庶務組申請冷氣卡，每學期儲值額度為 300 元，超過額度之冷氣費用須自行負擔。
- 七、本要點經行政會報討論通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。