

# 112 學年度第一學期學習歷程檔案工作時程

112.08.28 學習歷程檔案工作小組會議通過

項目	執行人員	起始時間	截止時間	上傳及勾選件數
課程學習成果	勾選 111 學年度課程學習成果	8/30 Pm12:00	10/1 Pm24:00	●每學年最多勾選 6 件
	發放 111 學年度課程學習成果 勾選情況統計	9/25	9/27	
	產出 111 學年度收訖明細發放	10/2		
	繳回 111 學年度收訖明細確認	10/6	10/13	
	提交 111 學年度中央資料庫	10/20		
	上傳 112-1 學期課程學習成果	8/30	113/2/7 Pm17:00	●每學期最多上傳 6 件 ●每學期單科最多上傳 3 件 ●每學年合計最多上傳 12 件
	教師認證 112-1 學期課程學習 成果	8/30	113/2/15 Pm17:00 前	
	學籍系統升級	113/2/15 Pm17:00		
多元表現	勾選 111 學年度多元表現	8/30 Pm12:00	10/1 Pm24:00	●每學年最多勾選 10 件
	發放 111 學年度多元表現勾選 情況統計	9/25	9/27	
	產出 111 學年度收訖明細發放	10/2		
	繳回 111 學年度收訖明細確認	10/6	10/13	
	提交 111 學年度中央資料庫	10/20		
	上傳 112 學年度多元表現	8/30	113/7/31 Pm24:00	●每學年合計最多上傳 20 件
	學籍系統升級	113/2/15 Pm17:00		

## 【注意事項】：

1. 請於開放上傳後確認是否可以正常登入，並下載操作手冊(系統右上角)觀看。
2. 「課程學習成果」每學期上傳 6 件不限科目，可 6 件皆不同科目或相同科目(最多 3 件)，即部分相同、部分不同，但須為當學期有修習且有學分的課程。
3. 教師可於期限內隨時認證，檔案送出後請留意教師認證結果，建議於送出檔案後向教師請益與確認，如為「認證不通過」退回，請同學需確認問題檔案並參酌教師建議，於教師認證截止時限前修改並重新上傳，如同學未在上述限定時間內上網進行確認，不得於事後要求修改重傳或補認證。
4. 「多元表現」因不需教師認證，開放上傳後即可自行開始上傳並進行勾選，全學年皆可上傳並同步勾選。有進行「勾選」的檔案才會正式提交進入教育部中央資料庫，作為後續升學資料之需，請務必記得勾選。
5. 如有任何問題，歡迎向各班學習歷程檔案種子學生詢問，或洽詢輔導組(分機 282)。