

臺北市立南港高級中學 111 學年度第 2 學期

高一二年級學習歷程檔案相關日程規劃

序	重要日程/工作項目	111-2 學期	備註
		學校作業 日程	
1	學校提交 111-1 學期基本資料、修課紀錄與收訖明細確認： 1.學校提交 111 學年度第 1 學期基本資料、修課紀錄 2.學校人員及 <u>學生確認收訖明細資料</u> 3.學校處理提交資料之疑義並完成確認收訖明細資料	2/1-3/24	1.對象:高一二三學生 2. <u>學生確認收訖明細資料</u> :學校提交資料至中央資料庫後，學生需要進行資料確認作業 3.依照學校通知時間，進入學習歷程檔案櫃進行收訖明細確認作業
2	學校提交 111-1 學期基本資料、修課紀錄及學生課程學習成果	3/8-3/10	
3	學校人員及學生確認收訖明細資料	3/13-3/20	
4	學校處理提交資料之疑義並完成確認收訖明細資料	3/24	
5	學生 111-2 學期學習成果及 111 年度多元表現上傳	7/17Pm24:00 截止	高一二學生
6	學生 111-2 學期學習成果授課教師認證	7/24Pm24:00 截止	高一二學生需注意上傳的學習成果是否已經教師認證