

# 臺北市立南港高級中學校園場地開放及租借辦法

經 111 年 08 月 30 日全校校務會議通過

- 一、本校依據主管機關臺北市政府訂定之「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」訂定本辦法。
  - 二、本校場地開放以全校性教學及活動為優先，校外租借次之，校內經申請核准之社團活動再次之。
  - 三、本校場地開放以提供一般民眾及機關團體從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則，不得從事違背法令或善良風俗之活動。申請使用校園場地，不得為營業行為，但經學校許可者，不在此限。
  - 四、本辦法適用之場地包含(A)活動中心(可分半場或全場)、(B)田徑場、(C)戶外籃球場、(D)戶外排球場
  - 五、本校校園場地開放時間如附表一。校園場地開放時間若因施工、重大教學活動、國定假日連假或其他特殊情形，得由本校視實際需要調整暫停開放，並於停止開放日七日前，於網站及門首公告。
  - 六、校園場地使用之收費基準依據「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用收費基準表」訂定如附表二。校園場地租借每 2 小時為一單位(未滿 2 小時以 2 小時計算)，當日連續使用時，從第二時段起，以一小時為收費單位，但未滿一小時仍以一小時計算。若有額外場地使用費用，本校得依「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用收費基準表」規定收取相關費用。
  - 七、申請本校校園場地使用許可，應於使用日七日前為之。但經學校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，毋需申請。申請時，應由申請人填具申請書，載明下列事項，並檢附相關文件向本校提出；如由代理人提出申請者，並應檢具委任書：
    - (一)申請人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所、管理人或代表人之姓名、國民身分證統一編號、住居所及電話號碼。
    - (二)使用場地之目的、方式、範圍及起訖時間。
    - (三)活動內容。
    - (四)海報、宣傳標語與其他文宣品之內容、張貼地點及方式。
    - (五)使用場地所需搭建台架與電器設備之種類及搭建地點、方式。
    - (六)維持場地內外秩序、環境安寧、交通及公共安全之方案。申請人應於許可處分告知後三日內繳納場地使用費、保證金及其他費用。未遵期繳納者，不得使用。
- 申請人為教育局、教育局所屬社教機構或學校者，免繳場地費及保證金；申請人為本府其他所屬機關（構）者，免繳保證金。基於使用者付費原則，仍需負擔水電費，冷氣費另計。
- 本校必要時得要求申請人以自己費用，並以本校為受益人，投保火險、公共意外責任險或其他與場地使用或活動有關之保險。

八、申請案有下列情形之一者，本校得不予許可：

(一)申請使用目的不符第三條各款之規定。

(二)有第十六條規定一年內不受理其申請之情形，未逾一年。

(三)其他違反法令或公序良俗之情事。

九、申請長期使用本校校園場地，每期以三個月為限。每期場地使用之開放時間、線上申請時程與抽籤公告時程以本校網站公告為準。若同一時段有兩組以上申請者登記租借，本校採抽籤方式決定，無法到場者，將由本校代為抽籤，全程錄影，中籤者將公告於本校網站。

十、申請人應於公告翌日3個工作日內填寫正式租借申請單，並由本人持身分證件繳交至本校總務處，以利當場核對申請人身分。申請核可後，於本校通知繳費後3個工作日內完成場地使用費、保證金及其他費用繳納，時限內未完成則取消租借權利，依序通知候補申請人。

十一、未滿20歲不得為申請人。

十二、申請場次若因疫情或其他因素，由本校通知取消，可申請辦理退費，不得延用場次，亦不得於下一季取得優先登記權。

十三、本校如有特殊需要必須收回校園場地自行使用時，得於使用日三日前，通知原申請人另議使用時間或終止原許可之處分，由本校無補償無息退還所繳納之各項費用及保證金。

十四、申請人取得許可後，如因故無法如期使用者，除天災外應於使用日三日前以書面通知學校承辦人員取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已發生之費用，不予退還。申請人未遵守前項期限或未通知，校園場地使用費之二分之一及已發生之費用不予退還。若因而致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任。前項情形不可歸責於申請人者，不在此限。

十五、若因不可抗力事，造成本校場地無法使用，申請人可與本校另議使用時間，或予以退費。

十六、使用本校校園場地時，申請人應遵守下列事項：

(一)使用本校提供之設備器材，使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二)張貼海報、宣傳標語與其他文宣品應經許可，除經本校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能污損場地牆面、地板及其他設備之物品。

(三)申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥善保管，本校不負保管之責。

(四)未經本校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。

(五)搭建之台架與電器設備應經許可，使用時應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人搭建與操作。

(六)未經本校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。

(七)不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。

(八)在指定地點及核准時限內辦理活動。

(九)在活動期間應負責場地內外秩序、公共安全、交通、環境衛生及環境安寧之維護，並接受場地管理人員之指導。

(十)為維護公共安全，應依臺北市特定場所容留人數管制規則實施容留管制。

(十一)不得有其他違反法令或公序良俗之情事。

違反前項各款規定者，申請人應依法自行負責。如致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。

十七、申請人應於申請時間結束後十五分鐘內將場地回復原狀交還學校，並自行攜離製造之垃圾。如有損壞或遺留之廢棄物，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，學校得逕行修復，所需費用由申請人負擔。

十八、於活動結束後，經本校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞、垃圾遺留及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，本校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

十九、申請人有下列情形之一者，本校得廢止或撤銷原許可處分，所繳之各項費用及保證金不予退還，並自廢止或撤銷處分之日起一年內不受理其申請；有減收費用優惠者，並應補繳已使用期間之差額：

(一)活動內容與原申請使用內容不符。

(二)有第八條各款情形之一。

(三)將場地之全部或一部轉讓他人使用。

(四)以身心障礙團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非身心障礙人士。

(五)妨害公務或有故意破壞公物之行為。

(六)未遵期繳納使用費、保證金或其他費用。

(七)有非經許可之營業行為。

(八)有使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品之行為。

(九)活動內容對於他人健康或建築物安全或本校設施有危害之虞。

(十)其他致生學校損害之行為。

(十一)其他違反本辦法規定或不遵從本校指示之行為。

(十二)其他違反法令或公序良俗之情事。

(十三)有遺留垃圾情事，經校方規勸達兩次。

違反使用規定，經終止使用而不停止使用者，必要時得通知有關機關或警政單位強制驅離或依法處理，以維護本校校園安全。

二十、本校依本辦法辦理場地開放之收入，應依相關法令規定辦理。其依相關法令規定採代收代付方式辦理者，其賸餘款應於年度終了時結清作為本校教育發展基金來源。本校所收場地使用費及其他費用，其用途得用於支應場地開放所需之業務費、水電費、設備費、維護費及兼管人員之加班費、誤餐費等。

二十一、其他未條列於本辦法之校園場地開放事項，依循「臺北市立高級中等以下學校校園

場地開放使用管理辦法」與主管機關相關規範。

二十二、本辦法經本校校務會議同意後，自校長核可日起施行。

備註 1. 因應 COVID-19(武漢肺炎)疫情，落實社交距離及做好個人衛生防護，避免辦理大型活動，並請租借者落實疫情控管，自行監測體溫，登記體溫、酒精洗手、配戴口罩。違反疫情管制者，將列為重大違規，沒入保證金。若因疫情而停班、停課，室內外場地則全面暫停開放，場地開放辦法隨主管機關與中央疫情指揮中心公告進行滾動式修正。

附表一、校園場地開放時間

	場地開放時間	場地租借時間
A 活動中心	不開放一般使用	平日(週一至週五) 17:30~21:30 例假日(不含國定連假) 08:00~17:00
B 田徑場	平日(週一至週五) 18:00~21:30 (寒暑假開放至 19:00)	
C 戶外籃球場	例假日(不含國定連假) 08:00~17:00	
D 戶外排球場		

附表二、校園場地租借收費標準

	保證金	場地費	水電費	冷氣 空調費
A 活動中心	\$5,000 元	\$1,050 元(半場)/單位 \$2,310 元(全場含單槍設備、麥克風、音響)/單位 (每 2 小時為 1 單位，未滿 2 小時以 2 小時計算，例假日未達 4 小時不予租借)	適用收費情形： 免收 <u>保證金</u> 及 <u>場地費</u> 情形  \$500 元/單位  (每 2 小時為 1 單位，未滿 2 小時以 2 小時計算，例假日未達 4 小時不予租借)	\$2,160 元/小時 (以不開放冷氣為原則，如有需求請另外提出)
B 田徑場	\$10,000 元	\$550 元/單位 (每 2 小時為 1 單位，未滿 2 小時以 2 小時計算，例假日未達 4 小時不予租借)		無
C 戶外 籃球場				
D 戶外 排球場				
E 視聽 教室 (約容納 100 人)	\$5,000 元	\$550 元(含單槍設備、麥克風、音響)/單位 (每 2 小時為 1 單位，未滿 2 小時以 2 小時計算，例假日未達 4 小時不予租借)		\$120 元/小時
F 簡報室 (約容納 30 人)	\$5,000 元	\$550 元(含單槍設備、麥克風、音響)/單位 (每 2 小時為 1 單位，未滿 2 小時以 2 小時計算，例假日未達 4 小時不予租借)		\$60 元/小時

備註：保證金、冷氣空調費納入保管款；場地費、水電費納入 45Y 其他財產收入